

АДМИНИСТРАЦИЯ СЛАВЯНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ШЕРБАКУЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Проект

От «» июня 2019 года

с.Таловское

№ —п

« ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПОЛУЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМ СЛУЖАЩИМ АДМИНИСТРАЦИИ СЛАВЯНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ РАЗРЕШЕНИЯ ГЛАВЫ СЛАВЯНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НА УЧАСТИЕ НА БЕЗВОЗМЕЗДНОЙ ОСНОВЕ В УПРАВЛЕНИИ НЕКОММЕРЧЕСКИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ В КАЧЕСТВЕ ЕДИНОЛИЧНОГО ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ОРГАНА ИЛИ ВХОЖДЕНИЯ В СОСТАВ ИХ КОЛЛЕГИАЛЬНЫХ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ»

На основании пункта 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» администрация Славянского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок получения муниципальным служащим администрации Славянского сельского поселения разрешения главы Славянского сельского поселения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления ( далее – Порядок) согласно приложения к постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в печатном бюллетене «Славянский вестник» и на официальном сайте в сети Интернет.

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Славянского сельского поселения  
Шербакульского муниципального района

С.А. Шмидт

ПОРЯДОК  
ПОЛУЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМ СЛУЖАЩИМ АДМИНИСТРАЦИИ  
СЛАВЯНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ РАЗРЕШЕНИЯ ГЛАВЫ СЛАВЯНСКОГО  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НА УЧАСТИЕ НА БЕЗВОЗМЕЗДНОЙ ОСНОВЕ В  
УПРАВЛЕНИИ НЕКОММЕРЧЕСКИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ В КАЧЕСТВЕ  
ЕДИНОЛИЧНОГО ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ОРГАНА ИЛИ ВХОЖДЕНИЯ В СОСТАВ ИХ  
КОЛЛЕГИАЛЬНЫХ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ

1. Настоящий Порядок получения муниципальным служащим администрации Славянского сельского поселения разрешения главы Славянского сельского поселения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления (далее - Порядок) регулирует отношения, связанные с получением согласия главы Славянского сельского поселения муниципальными служащими администрации сельского поселения (далее - муниципальные служащие) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (кроме политической партии и органа профессионального союза, в том числе выборного органа первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления.

2. Муниципальный служащий обращается с заявлением согласно Приложению № 1 о разрешении на участие в управлении некоммерческой организацией (кроме политической партии и органа профессионального союза, в том числе выборного органа первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления к главы Славянского сельского поселения (далее - разрешение).

3. Указанное заявление регистрируется специалистом администрации сельского поселения и рассматривается главой сельского поселения в течение 7 дней со дня такой регистрации.

4. По результатам рассмотрения указанного заявления глава Славянского сельского поселения посредством наложения на заявление соответствующей резолюции, принимает одно из следующих решений о:

возможности разрешения муниципальному служащему участвовать в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления;

невозможности разрешения муниципальному служащему участвовать в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления.

На следующий день после принятия соответствующего решения главой Славянского сельского поселения, копия заявления с наложенной резолюцией должна быть вручена под роспись заявителю. В случае невозможности вручения заявителю копии указанного заявления или отказа в ее получении, она направляется почтовым отправлением.

5. Решение об отказе в разрешении на участие в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления оформляется в письменном виде и должно содержать основания его принятия, мотивы отказа с указанием правовых актов, иных документов и информации, послуживших основанием для отказа.

Решение об отказе в предоставлении разрешения может быть обжаловано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Муниципальный служащий при осуществлении указанного участия не вправе нарушать запреты, ограничения, обязан соблюдать обязанности, требования к служебному поведению муниципального служащего, установленные Федеральным законом от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

7. Заявление муниципального служащего, письменный отказ главы Славянского сельского поселения, материалы рассмотрения, приобщаются в личное дело муниципального служащего.

Приложение № 1  
к Порядку получения муниципальным  
служащим администрации Славянского  
сельского поселения разрешения  
представителя нанимателя (работодателя)  
на участие на безвозмездной основе в  
управлении некоммерческими  
организациями в качестве единоличного  
исполнительного органа или вхождения в  
состав их коллегиальных органов  
управления  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Главе администрации Славянского сельского поселения

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество заявителя)

\_\_\_\_\_  
(адрес регистрации)

Заявление

о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении  
некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения  
в состав их коллегиальных органов управления

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О  
муниципальной службе в Российской Федерации» прошу Вашего разрешения на участие на  
безвозмездной основе  
в управлении \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(полное наименование организации, ее юридический адрес)

Управление данной организацией будет осуществляться \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указать форму управления организацией, установленный срок деятельности  
и др.)

Безвозмездное участие в деятельности по управлению данной организацией

\_\_\_\_\_  
(обоснование необходимости управления данной организацией)

При осуществлении указанной выше деятельности обязуюсь исполнять требования статей 13, 14,  
14.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и  
статей 9 - 11 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.  
(подпись) (фамилия и инициалы)