

СОВЕТ СЛАВЯНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ШЕРБАКУЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

«» декабря 2018 года

с.Таловское

№ Проект

«Об утверждении Порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Славянского сельского поселения Шербакульского муниципального района Омской области» в новой редакции»

В соответствии со ст. 36 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Славянского сельского поселения Шербакульского муниципального района Омской области, Совет Решил:

1. Утвердить Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Славянского сельского поселения Шербакульского муниципального района Омской области в новой редакции, согласно приложению к настоящему решению.
2. Решение Совета Славянского сельского поселения Шербакульского муниципального района № 6 от 22.09. 2015 года «Об утверждении Порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Славянского сельского поселения Шербакульского муниципального района Омской области» признать утратившим силу.
3. Настоящее решение обнародовать.

Глава Славянского сельского поселения  
Шербакульского муниципального района

С.А. Шмидт

Приложение к решению  
Совета Славянского сельского поселения  
Шербакульского муниципального района  
от «» декабря 2018 г. №

**ПОРЯДОК**  
**проведения конкурса по отбору кандидатур на должность**  
**Главы Славянского сельского поселения Шербакульского муниципального района**  
**Омской области**

**Раздел I. Общие положения**

1. Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Славянского сельского поселения Шербакульского муниципального района Омской области (далее – Порядок, Глава сельского поселения ) разработан в соответствии со статьей 36 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Омской области от 06.11.2014 № 1674-ОЗ «Об отдельных вопросах реализации Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» на территории Омской области», Уставом Славянского сельского поселения Шербакульского муниципального района Омской области в целях определения порядка и условий проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы сельского поселения (далее – конкурс).

2. Для организации и проведения конкурса формируется конкурсная комиссия по проведению конкурса по отбору кандидатур на должность Главы сельского поселения (далее – конкурсная комиссия). Общее число членов конкурсной комиссии устанавливается в количестве 12 человек.

3. Целью проведения конкурса является отбор на альтернативной основе не менее двух кандидатур для представления их конкурсной комиссией Совету Славянского сельского поселения Шербакульского муниципального района Омской области (далее – Совет Славянского сельского поселения ) для избрания на должность Главы сельского поселения из общего числа граждан, представивших своевременно, в полном объеме достоверные документы и сведения для участия в конкурсе, способных по своим профессиональным и личностным качествам осуществлять в предоставленных законодательством пределах полномочия по решению вопросов местного значения сельского поселения, на основании их соответствия установленным требованиям.

4. Конкурс объявляется Советом Славянского сельского поселения.

5. В решении Совета Славянского сельского поселения Шербакульского муниципального района об объявлении конкурса определяются: условия конкурса, требования к участникам конкурса, сведения о дате, времени и месте проведения конкурса, перечень необходимых к представлению документов, сведения о месте, дате и времени начала и окончания приема документов, адрес, телефон для получения дополнительной информации о конкурсе, а также информацию о должностных лицах Администрации Славянского сельского поселения, ответственных за организацию проведения конкурса.

6. В решении Совета Славянского сельского поселения об объявлении конкурса указывается срок представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с п .1 ч. 2 ст. 2 Закона Омской области от 22.03.2018 N 2060-ОЗ "О представлении отдельными категориями лиц сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и проверке достоверности и полноты данных сведений" (далее - Закон Омской области № 2060-ОЗ), а также срок приема документов, граждан, общественных объединений, трудовых коллективов, желающих выдвинуть своих представителей в члены конкурсной комиссии.

7. Решение об объявлении конкурса подлежит опубликованию не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса в районной газете «Наша Газета», а также на официальном сайте Славянского сельского поселения Шербакульского муниципального района Омской области (далее – официальный сайт).

Образцы предоставляемых документов размещаются на официальном сайте.

8. Установленный решением об объявлении конкурса срок приема документов не может быть менее 10 дней.

9. Конкурс проводится в случаях:

- 1) истечения срока полномочий Главы сельского поселения;
- 2) досрочного прекращения полномочий Главы сельского поселения ;
- 3) признания конкурса несостоявшимся;
- 4) если ни один из кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса Совету Славянского сельского поселения, не будет избран Главой сельского поселения.

10. В случае досрочного прекращения полномочий Главы сельского поселения Советом Славянского сельского поселения принимается решение об объявлении конкурса не позднее чем через 20 дней со дня досрочного прекращения полномочий Главы сельского поселения.

11. В случае если ни один из кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса Совету Славянского сельского поселения , не будет избран Главой сельского поселения , Советом Славянского сельского поселения принимается решение об объявлении повторного конкурса не позднее чем через 5 дней со дня принятия решения Совета Славянского сельского поселения о неизбрании Главы сельского поселения из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

12. В случае если Губернатору Омской области в соответствии с Законом Омской области № 2060-ОЗ в установленный представительным органом срок не будут представлены сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов (супругов) и несовершеннолетних детей, либо такие сведения будут представлены только одним кандидатом, Советом Славянского сельского поселения принимается решение об объявлении повторного конкурса не позднее чем через 5 дней со дня истечения срока, установленного абзацем 2 пункта 40 раздела III настоящего Порядка.

## **Раздел II. Порядок формирования, организация деятельности, состав и полномочия конкурсной комиссии**

13. Половина членов конкурсной комиссии назначается Советом Славянского сельского поселения , а другая половина – Советом Шербакульского муниципального района .

Граждане, проживающие на территории Славянского сельского поселения Шербакульского района Омской области, общественные объединения, а также трудовые коллективы, осуществляющие свою деятельность на территории Славянского сельского поселения Шербакульского района Омской области, вправе выдвигаться, представлять своего кандидата в члены конкурсной комиссии. Выдвижение, представление кандидата в члены конкурсной комиссии осуществляется в сроки, установленные Советом Славянского сельского поселения, на основании заявления гражданина, документов, оформленных в соответствии с требованиями действующего законодательства, а также локальных актов.

Депутаты Совета Славянского сельского поселения , также вправе представлять кандидатуры граждан, проживающих на территории Славянского сельского поселения Шербакульского района Омской области, в члены конкурсной комиссии при наличии согласия, указанных граждан.

14. Решение о принятии кандидата в члены конкурсной комиссии принимается Советом Славянского сельского поселения простым большинством голосов.

Члены конкурсной комиссии осуществляют свою работу на непостоянной неоплачиваемой основе.

15. Назначенные члены конкурсной комиссии не имеют право принимать участие в работе конкурсной комиссии и могут быть выведены из состава конкурсной комиссии органом, их назначившим, по ходатайству конкурсной комиссии при наличии следующих оснований:

- 1) смерти;
- 2) близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с участником конкурса по отбору кандидатур на должность Главы сельского поселения (далее – участник конкурса);
- 3) нахождения в отношениях непосредственной подчиненности или подконтрольности с участником конкурса;
- 4) участия в конкурсе на должность Главы сельского поселения;
- 5) самоотвода члена конкурсной комиссии.

16. Решение о формировании конкурсной комиссии принимается Советом Славянского сельского поселения в течение 14 дней после принятия решения об объявлении конкурса, либо одновременно с таким решением и публикуется (обнародуется) в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) правовых актов.

17. Решение Совета Славянского сельского поселения о формировании конкурсной комиссии не позднее следующего рабочего дня после дня его принятия, а также ходатайство Совета Славянского сельского поселения о назначении половины членов конкурсной комиссии направляются Главе Шербакульского муниципального района.

18. Конкурсная комиссия считается созданной со дня последнего по дате принятия правового акта о назначении половины членов конкурсной комиссии одним из органов, указанных в пункте 13 раздела II настоящего Порядка.

19. О заседании конкурсной комиссии ее члены уведомляются заблаговременно в письменном виде, либо посредством телефонных, электронных, факсимильных средств связи и СМС-сообщений.

20. В случае отсутствия в день заседания конкурсной комиссии кворума для принятия решений, заседание конкурсной комиссии переносится. О новой дате и времени заседания конкурсной комиссии ее члены уведомляются заблаговременно.

21. Решения конкурсной комиссии принимаются открытым голосованием большинством голосов от числа ее членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

23. Член конкурсной комиссии, не согласный с ее решением, вправе изложить свое особое мнение в письменном виде. Особое мнение члена конкурсной комиссии приобщается к протоколу заседания конкурсной комиссии.

24. Члены конкурсной комиссии извещаются о месте и времени проведения первого заседания конкурсной комиссии Советом Славянского сельского поселения не позднее чем за 3 рабочих дня до первого заседания конкурсной комиссии.

25. На свое первое заседание конкурсная комиссия собирается не позднее 7 рабочих дней после назначения всех ее членов.

26. Открывает первое заседание конкурсной комиссии и ведет его до избрания председателя конкурсной комиссии старейший по возрасту член конкурсной комиссии.

На первом заседании конкурсной комиссии большинством голосов от установленного числа членов конкурсной комиссии при открытом голосовании избираются председатель, заместитель председателя и секретарь комиссии.

27. Из числа членов конкурсной комиссии формируется рабочая группа для оценки полноты, своевременности и достоверности представленных документов и сведений, указанных в пункте 45 раздела III настоящего Порядка, а также для проверки соответствия участника конкурса условиям конкурса и требованиям, установленным Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Шербакульского муниципального района Омской области, настоящим Порядком, решением Совета Славянского сельского поселения об объявлении конкурса (далее – проверка соответствия участника конкурса установленным требованиям).

По решению конкурсной комиссии указанные обязанности могут быть возложены на

председателя и (или) секретаря конкурсной комиссии.

28. Конкурсная комиссия осуществляет свои полномочия до дня избрания Главы сельского поселения Советом Славянского сельского поселения из числа кандидатур, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

29. Заседания конкурсной комиссии созываются ее председателем по мере необходимости, а также по требованию не менее двух третей от установленного числа членов конкурсной комиссии.

30. Конкурсная комиссия:

1) обеспечивает реализацию мероприятий, связанных с подготовкой и проведением конкурса;

2) осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Порядком.

31. Председатель конкурсной комиссии:

1) осуществляет общее руководство работой конкурсной комиссии;

2) созывает заседания конкурсной комиссии и председательствует на них;

3) распределяет обязанности между членами конкурсной комиссии;

4) подписывает запросы, решения, протоколы конкурсной комиссии;

5) контролирует исполнение решений, принятых конкурсной комиссией;

6) представляет конкурсную комиссию во взаимоотношениях с гражданами, органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными объединениями, организациями, средствами массовой информации;

7) представляет на заседании Совета Славянского сельского поселения принятое по результатам конкурса решение конкурсной комиссии о представлении кандидатов на должность Главы сельского поселения.

В отсутствие председателя конкурсной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя конкурсной комиссии.

32. Секретарь конкурсной комиссии:

1) осуществляет организационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии;

2) ведет протоколы заседаний конкурсной комиссии;

3) по запросу участников конкурса, Совета Славянского сельского поселения, а в случаях, установленных законодательством, иных органов, подписывает и представляет выписки из решений и протоколов заседаний конкурсной комиссии;

4) оформляет принятые конкурсной комиссией решения;

5) оповещает членов конкурсной комиссии о дате, времени и месте заседания;

6) осуществляет иные обязанности по обеспечению деятельности конкурсной комиссии в соответствии с настоящим Порядком.

33. Деятельность конкурсной комиссии осуществляется на коллегиальной основе. Основной формой работы конкурсной комиссии является заседание.

34. Заседание конкурсной комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей от установленного общего числа членов конкурсной комиссии.

В случае выбытия члена конкурсной комиссии из ее состава, назначение нового члена конкурсной комиссии производится органом, назначившим выбывшего члена конкурсной комиссии.

35. Заседания, результаты голосования и решения конкурсной комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем комиссии, либо заместителем председателя в случае отсутствия председателя комиссии и секретарем.

36. Материально-техническое и организационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляется Администрацией Славянского сельского поселения Шербакульского муниципального района Омской области.

### **Раздел III. Порядок выдвижения участников конкурса на должность Главы сельского поселения и представления ими документов для участия в конкурсе**

37. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие 21 года.

38. Кандидатом на должность Главы сельского поселения может быть зарегистрирован

гражданин, который на день проведения конкурса не имеет в соответствии с Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации" ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления

39. Подтверждение отсутствия ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления является обязанностью кандидата.

40. Кандидат обязан предоставить сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов (супругов) и несовершеннолетних детей. Сведения предоставляются в порядке, установленном федеральным законодательством и Закон Омской области № 2060-ОЗ.

Информация о предоставлении вышеуказанных сведений направляется кандидатом в Совет Славянского сельского поселения в течение 2-х календарных дней по истечении срока, установленного представительным органом в соответствии с п. 1 ч. 2 ст. 2 Закона Омской области № 2060-ОЗ.

41. Кандидатом на должность Главы сельского поселения может быть гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства либо вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, если это предусмотрено международным договором Российской Федерации.

42. Участник конкурса может быть выдвинут:

1) общественным объединением либо его региональным отделением или иным структурным подразделением;

2) в порядке самовыдвижения.

43. В случае, когда инициаторам выдвижения участника конкурса является общественное объединение либо его региональное отделение или иное структурное подразделение, выдвижение осуществляется на съезде (конференции) или общем собрании общественного объединения либо его регионального отделения или иного структурного подразделения, проводимых в соответствии с их уставами и действующим законодательством.

44. Участник конкурса лично либо его представитель на основании нотариально удостоверенной доверенности в сроки, предусмотренные пунктом 50 раздела III настоящего Порядка, представляет в конкурсную комиссию заявление в письменной форме о согласии на участие в конкурсе с обязательством в случае его избрания на должность Главы сельского поселения прекратить деятельность, несовместимую с замещением данной должности (Приложение №2).

В заявлении указываются фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, адрес места жительства, паспортные данные, идентификационный номер налогоплательщика (при наличии), гражданство, сведения о профессиональном образовании (при наличии), с указанием организации, осуществляющей образовательную деятельность, года ее окончания и реквизитов документа об образовании и о квалификации, основное место работы или службы, занимаемая должность (в случае отсутствия основного места работы или службы – род занятий). Если участник конкурса является депутатом и осуществляет свои полномочия на непостоянной основе, в заявлении должны быть указаны сведения об этом и наименование соответствующего законодательного (представительного) органа. Участник конкурса вправе указать в заявлении свою принадлежность не более чем к одному общественному объединению и свой статус в этом общественном объединении при условии представления вместе с заявлением документа, подтверждающего указанные сведения и подписанного уполномоченным лицом общественного объединения либо уполномоченным лицом соответствующего структурного подразделения общественного объединения.

Если у участника конкурса имелась или имеется судимость, в заявлении, предусмотренном настоящим пунктом, указываются сведения о судимости, а если судимость снята или погашена, – также сведения о дате снятия или погашения судимости.

45. Вместе с заявлением, предусмотренным настоящим пунктом, в конкурсную комиссию

должны быть представлены:

1) выписка из протокола съезда (конференции) или общего собрания общественного объединения либо его регионального отделения или иного структурного подразделения (в случае выдвижения участника конкурса общественным объединением либо его региональным отделением или иным структурным подразделением);

2) паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, заменяющий паспорт гражданина, и его копия;

3) заполненная и подписанная анкета (Приложение №4)

4) цветная фотография 3х4

5) заверенная кадровой службой по месту работы (службы) участника конкурса копия трудовой книжки, или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

6) документ, подтверждающий сведения о профессиональном образовании (при наличии), и его копия;

7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации и его копия (при наличии);

8) документы воинского учета – для граждан, пребывающих в запасе, военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу, и их копия;

9) согласие участника конкурса на обработку его персональных данных (Приложение №3);

10) справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;

11) информация о наличии (отсутствии) административного наказания за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьями 20.3 и 20.29 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

12) в случае если участник конкурса указывает при подаче документов дополнительные сведения о себе (о наградах, званиях, ученых степенях и прочее), он обязан одновременно с подачей указанных выше документов представить документы, подтверждающие указанные сведения, а также их копии;

13) заключение (справка) медицинского учреждения об отсутствии заболеваний, перечисленных в Приложении 1 к настоящему Порядку, выданное не позднее, чем за 1 год до дня представления в конкурсную комиссию документов, указанных в настоящем пункте;

14) информация, подтверждающая направление на имя Губернатора Омской области сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с Законом Омской области № 2060-ОЗ;

15) информация о наличии (отсутствии) гражданства иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства (предоставляется в свободной форме);

16) информация о наличии сведений о признании судом недееспособным (предоставляется в свободной форме).

46. Оригиналы документов, указанные в подпунктах 2) , 6) - 8), 12) пункта 45 раздела III настоящего Порядка, после их сверки с копиями возвращаются участнику конкурса.

47. Оригиналы документов, указанные в подпунктах 5) - 7), 12) пункта 45 раздела III настоящего Порядка, могут быть представлены в виде нотариально засвидетельствованных копий.

48. Дополнительно к документам, указанным в пункте 45 раздела III настоящего Порядка, участником конкурса в конкурсную комиссию могут быть представлены документы в поддержку избрания его Главой сельского поселения (в том числе от общественных объединений либо их региональных отделений или иных структурных подразделений, собраний граждан), а также заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы) участника конкурса документы о дополнительном профессиональном образовании, о замещаемых общественных должностях, иные документы, характеризующие его профессиональную подготовку.

49. Конкурсная комиссия вправе произвести проверку сведений, указанных участником

конкурса, в соответствии с законодательством, для чего вправе направлять соответствующие запросы в органы государственной власти и местного самоуправления, в организации различных форм собственности и организационно-правовых форм.

50. Документы, указанные в пункте 45 раздела III настоящего Порядка, представляются в конкурсную комиссию не позднее срока окончания приема документов, указанного в решении об объявлении конкурса.

Заявление участника конкурса регистрируется в журнале регистрации заявлений с указанием даты его подачи и присвоением порядкового регистрационного номера при условии предоставления одновременно с заявлением всех документов, предусмотренных пунктом 45 раздела III настоящего Порядка.

51. Участник конкурса вправе в любое время до принятия конкурсной комиссией решения о представлении Совету Славянского сельского поселения кандидатов на должность Главы сельского поселения представить письменное заявление о снятии своей кандидатуры.

52. Конкурсной комиссией в отсутствие участников конкурса проводится проверка соответствия участника конкурса установленным требованиям.

53. По результатам проверки соответствия участника конкурса установленным требованиям конкурсной комиссией в отношении участников конкурса принимается решение о допуске или об отказе в допуске к участию в конкурсе, а также одно из следующих решений:

- 1) об утверждении списка участников конкурса, допущенных к участию в конкурсе;
- 2) о признании конкурса несостоявшимся в случае поступления в конкурсную комиссию не позднее срока окончания приема документов, установленного решением об объявлении конкурса, заявления и документов, указанных в пункте 45 раздела III настоящего Порядка, менее чем от двух участников конкурса;

- 3) о признании конкурса несостоявшимся в случае допуска к участию в конкурсе менее двух участников конкурса.

Кандидат, предоставивший Губернатору Омской области сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов (супругов) и несовершеннолетних детей по истечении срока, установленного Советом Славянского сельского поселения в соответствии с п.1 ч. 2 ст. 2 Закона Омской области № 2060-ОЗ, не допускается к участию в конкурсе.

54. Не имеют право участвовать в конкурсе граждане Российской Федерации:

- 1) не достигшие установленного возраста в соответствии с законодательством на день проведения заседания Совета Славянского сельского поселения, на котором рассматривается вопрос об избрании кандидата на должность Главы сельского поселения из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса;

- 2) признанные недееспособными или ограниченно дееспособными решением суда, вступившим в законную силу;

- 3) находящиеся на день проведения конкурса в местах лишения свободы по приговору суда;

- 4) осужденные к лишению свободы за совершение тяжких и (или) особо тяжких преступлений и имеющие на день проведения конкурса неснятую и непогашенную судимость за указанные преступления;

- 5) осужденные к лишению свободы за совершение тяжких преступлений, судимость которых снята или погашена, – до истечения десяти лет со дня снятия или погашения судимости на день проведения конкурса;

- 6) осужденные к лишению свободы за совершение особо тяжких преступлений, судимость которых снята или погашена, – до истечения пятнадцати лет со дня снятия или погашения судимости на день проведения конкурса;



7) осужденные за совершение преступлений экстремистской направленности, предусмотренных Уголовным кодексом Российской Федерации, и имеющие на день проведения конкурса неснятую и непогашенную судимость за указанные преступления, если на таких лиц не распространяется действие подпунктов 5) и 6) настоящего пункта;

8) подвергнутые административному наказанию за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьями 20.3 и 20.29 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации, если на день проведения конкурса лицо считается подвергнутым административному наказанию;

9) в случае прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин вправе быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, вправе быть избранным в органы местного самоуправления;

10) при наличии вступившего в силу решения суда о лишении его права занимать муниципальные должности в течение определенного срока, если заседание Совета Славянского сельского поселения, на котором рассматривается вопрос об избрании кандидата на должность Главы сельского поселения из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, состоится до истечения указанного срока;

11) при наличии заболевания, указанного в Приложении 1 к настоящему Порядку.

55. Основаниями для принятия конкурсной комиссией решения об отказе участнику конкурса в участии в конкурсе являются:

1) наличие оснований, предусмотренных пунктом 54 раздела III настоящего Порядка;

2) неполное представление участником конкурса документов, обязательных для представления в соответствии с пунктом 45 раздела III настоящего Порядка;

3) несоответствие содержания представленных участником конкурса документов содержанию документов, предусмотренных пунктом 45 раздела III настоящего Порядка, в случае представления их в полном объеме;

4) представление участником конкурса подложных документов;

5) представление участником конкурса недостоверных сведений.

56. Конкурсная комиссия уведомляет в письменной форме, либо посредством СМС - сообщений, либо иным не запрещенным законом способом, участников конкурса о принятом решении по результатам проверки соответствия участников конкурса установленным требованиям в течение 2 дней со дня его принятия, в том числе о решении в их отношении о допуске или об отказе в допуске к участию в конкурсе.

Конкурсная комиссия уведомляет вышеуказанными способами участников конкурса, допущенных к участию в конкурсе, не менее чем за 2 дня до дня проведения конкурса.

57. Участникам конкурса, не допущенным к участию в конкурсе, по их требованию выдается копия соответствующего решения и (или) выписка из решения.

58. Участник конкурса, не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать решение конкурсной комиссии об отказе ему в допуске к участию в конкурсе в соответствии с действующим законодательством.

#### **Раздел IV. Порядок проведения конкурса и принятия конкурсной комиссией решения о представлении кандидатов на должность Главы сельского поселения в Совет Славянского сельского поселения**

59. Порядок ведения заседаний конкурсной комиссии устанавливается конкурсной

комиссией самостоятельно.

60. Конкурс проводится в форме индивидуального собеседования отдельно с каждым участником конкурса.

61. Участник конкурса может подать уведомление в конкурсную комиссию о своей неявке на конкурс (с указанием причин) не менее чем за 2 дня до дня проведения конкурса. На заседании конкурсной комиссии по такому участнику конкурса принимается решение о проведении конкурса в его отсутствие. Факт неявки участника конкурса на конкурс не может приравниваться к факту подачи им заявления о снятии своей кандидатуры.

62. По результатам конкурса каждый из членов конкурсной комиссии самостоятельно оценивает участников конкурса на предмет соответствия их профессиональных и личностных качеств для осуществления в предоставленных законодательством пределах полномочий по решению вопросов местного значения Славянского сельского поселения Шербакульского муниципального района Омской области.

63. По результатам конкурса конкурсной комиссией принимается решение о представлении в Совет Славянского сельского поселения кандидатов для избрания на должность Главы сельского поселения.

Решение о представлении в Совет Славянского сельского поселения конкретных кандидатов из числа участников конкурса на должность Главы сельского поселения принимается по каждому участнику конкурса отдельно путем прямого открытого голосования членами конкурсной комиссии.

64. Решение конкурсной комиссии о представлении кандидатов на должность Главы сельского поселения подписывается всеми присутствующими на заседании конкурсной комиссии членами конкурсной комиссии.

Решение о представлении кандидатов на должность Главы сельского поселения направляется в Совет Славянского сельского поселения, а также лицам, участвовавшим в конкурсе, не позднее 3 рабочих дней после дня его принятия.

65. Помимо случаев, установленных в пункте 53 раздела III настоящего Порядка, конкурс признается несостоявшимся, если конкурсной комиссией принято решение о представлении в Совет Славянского сельского поселения менее двух кандидатов для избрания на должность Главы сельского поселения.

Об указанных обстоятельствах конкурсная комиссия путем направления соответствующего решения о признании конкурса несостоявшимся уведомляет Совет Славянского сельского поселения, который принимает решение об объявлении повторного конкурса по отбору кандидатур на должность Главы сельского поселения не позднее, чем через 5 дней со дня поступления в Совет Славянского сельского поселения соответствующего решения конкурсной комиссии о признании конкурса несостоявшимся.

При проведении повторного конкурса допускается выдвижение участников конкурса, которые выдвигались ранее.

66. Документация конкурсной комиссии, а также документы и материалы, представленные участниками конкурса, после завершения конкурса подлежат передаче в Совет Славянского сельского поселения. Хранение указанной документации осуществляется в порядке, установленном для хранения решений Совета Славянского сельского поселения.

67. Участник конкурса, допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать принятое по результатам конкурса решение конкурсной комиссии о представлении в Совет Славянского сельского поселения кандидатов для избрания на должность Главы сельского поселения в соответствии с действующим законодательством.

68. Споры, связанные с проведением конкурса, разрешаются в соответствии с действующим законодательством.

Приложение №1  
к порядку проведения конкурса  
по отбору кандидатур на должность  
Главы Славянского сельского поселения  
Шербакульского муниципального района  
Омской области

### ПЕРЕЧЕНЬ

заболеваний, препятствующих участию в конкурсе по отбору кандидатур на должность  
Главы сельского поселения

Наименование заболеваний	Код заболеваний по МКБ-10
<b>I. Психические расстройства и расстройства поведения (со средними и тяжелыми стойкими или часто обостряющимися болезненными проявлениями)</b>	
Органические, включая симптоматические, психические расстройства	F00 - F09
Шизофрения, шизотипические и бредовые расстройства	F20 - F29
Расстройства настроения	F30 - F39
Расстройства привычек и влечений	F63
Умственная отсталость	F70 - F79
<b>II. Психические расстройства и расстройства поведения, связанные с употреблением психоактивных веществ</b>	
Психические расстройства и расстройства поведения, связанные с употреблением психоактивных веществ	F10 - F19
<b>III. Болезни нервной системы</b>	
Эпилепсия	G40

Приложение №2  
к порядку проведения конкурса  
по отбору кандидатур на должность  
Главы Славянского сельского поселения  
Шербакульского муниципального района  
Омской области

В конкурсную комиссию по отбору кандидатур на  
должность Главы Славянского сельского поселения  
Шербакульского муниципального района Омской области

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

### Заявление

Даю согласие на участие в конкурсе по отбору кандидатур на должность  
Главы Славянского сельского поселения Шербакульского муниципального района  
Омской области.

Обязуюсь в случае избрания прекратить деятельность, несовместимую с  
замещением должности Главы Славянского сельского поселения Шербакульского  
муниципального района Омской области.

О себе сообщаю следующие сведения:

дата рождения – \_\_\_\_\_ года, место рождения – \_\_\_\_\_  
(день) (месяц) (год)

\_\_\_\_\_ (указывается место рождения согласно паспорту гражданина Российской Федерации)

адрес места жительства – \_\_\_\_\_  
(наименование субъекта Российской Федерации, район, город,

\_\_\_\_\_ иной населённый пункт, улица, номер дома, корпуса (строения и т.п.) и квартиры)

вид документа – \_\_\_\_\_  
(паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина Российской Федерации)

данные документа, удостоверяющего личность – \_\_\_\_\_  
(серия, номер паспорта или документа,

\_\_\_\_\_ заменяющего паспорт гражданина Российской Федерации)

выдан – \_\_\_\_\_  
(дата выдачи, наименование или код органа, выдавшего паспорт или документ, заменяющий паспорт

\_\_\_\_\_ гражданина Российской Федерации)

ИНН – \_\_\_\_\_, гражданство – \_\_\_\_\_

профессиональное образование — \_\_\_\_\_  
(сведения о профессиональном образовании (при наличии))

\_\_\_\_\_  
с указанием организации, осуществляющей образовательную деятельность, года её окончания  
и реквизитов документа об образовании и о квалификации)

\_\_\_\_\_  
основное место работы или службы, занимаемая должность / род занятий —

\_\_\_\_\_  
(основное место работы или службы, занимаемая должность (в случае отсутствия основного места работы

\_\_\_\_\_  
или службы – род занятий)

\_\_\_\_\_  
сведения об исполнении обязанностей депутата на непостоянной основе и наименование соответствующего

\_\_\_\_\_  
представительного органа, депутатом которого является участник конкурса)

\_\_\_\_\_  
(сведения о судимости участника конкурса в случае, если у участника конкурса имелась или имеется судимость; если судимость  
снята или погашена, также сведения о дате снятия или погашения судимости)

\_\_\_\_\_  
(принадлежность к политической партии либо не более чем к одному общественному объединению,

\_\_\_\_\_  
статус в данной политической партии, данном общественном объединении)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, подпись)

\_\_\_\_\_  
(дата)

Приложение №3  
к порядку проведения конкурса  
по отбору кандидатур на должность  
Главы Славянского сельского поселения  
Шербакульского муниципального района  
Омской области

**СОГЛАСИЕ**  
на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ г.р., паспорт \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
зарегистрированный(ная) по адресу:

\_\_\_\_\_  
свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность Главы Славянского сельского поселения (адрес: Омская область, Шербакульский район, с.Таловское, ул.Центральная, 12), в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» на обработку (сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, предоставление, уточнение, извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- пол, возраст;
- дата и место рождения;
- паспортные данные;
- адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания;
- номер телефона (домашний, мобильный);
- данные документов об образовании, квалификации, профессиональной подготовке, сведения о повышении квалификации;
- семейное положение, сведения о составе семьи;
- отношение к воинской обязанности;
- сведения о трудовом стаже, предыдущих местах работы;
- СНИЛС;
- ИНН;

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для их обработки при проведении конкурса.

Я ознакомлен(а), что:

1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия и до дня отзыва в письменной форме;

2) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме.

Дата начала обработки персональных данных: \_\_\_\_\_  
(число, месяц, год)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Приложение №4  
к порядку проведения конкурса  
по отбору кандидатур на должность  
Главы Славянского сельского поселения  
Шербакульского муниципального района  
Омской области

### АНКЕТА

1

Фамилия

Имя

Отчество

Место  
для  
фотографии

2. Если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их, а также когда, где и по какой причине изменяли	
3. Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна)	
4. Гражданство (если изменяли, то укажите, когда и по какой причине, если имеете гражданство другого государства – укажите)	
5. Образование (когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов)  Направление подготовки или специальность по диплому Квалификация по диплому	
6. Послевузовское профессиональное образование: аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания) Ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов)	
7. Какими иностранными языками и языками народов Российской Федерации владеете и в какой степени (читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно)	

8. Классный чин федеральной гражданской службы, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд государственной службы, квалификационный разряд или классный чин муниципальной службы (кем и когда присвоены)	
9. Были ли Вы судимы, когда и за что (заполняется при поступлении на государственную гражданскую службу Российской Федерации)	
10. Допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы, его форма, номер и дата (если имеется)	

11. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.).

При заполнении данного пункта необходимо именовать организации так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности и номера воинской части.

Месяц и год		Должность с указанием организации	Адрес организации (в т.ч. за границей)
поступления	ухода		

12. Государственные награды, иные награды и знаки отличия




13. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие.

Если родственники изменяли фамилию, имя, отчество, необходимо также указать их прежние фамилию, имя, отчество.

Степень родства	Фамилия, имя, отчество	Год, число, месяц и место рождения	Место работы (наименование и адрес организации), должность	Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания)

14. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство

(фамилия, имя, отчество, с какого времени они проживают за границей)

15. Пребывание за границей (когда, где, с какой целью)

16. Отношение к воинской обязанности и воинское звание

17. Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер телефона (либо иной вид связи)

---

---

18. Паспорт или документ, его заменяющий \_\_\_\_\_  
(серия, номер, кем и когда выдан)

---

---

19. Наличие заграничного паспорта \_\_\_\_\_  
(серия, номер, кем и когда выдан)

---

---

20. Номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (если имеется)

---

---

21. ИНН (если имеется) \_\_\_\_\_

---

22. Дополнительные сведения (участие в выборных представительных органах, другая информация, которую желаете сообщить о себе)

---

---

---

23. Мне известно, что сообщение о себе в анкете заведомо ложных сведений и мое несоответствие квалификационным требованиям могут повлечь отказ в участии в конкурсе и приеме на должность, поступлении на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации.

На проведение в отношении меня проверочных мероприятий и обработку моих персональных данных (в том числе автоматизированную обработку) согласен (согласна).

\_\_\_\_\_ 0 \_\_\_\_ г. Подпись \_\_\_\_\_

М. П. Фотография и данные о трудовой деятельности, воинской службе и об учебе оформляемого лица соответствуют документам, удостоверяющим личность, записям в трудовой книжке, документам об образовании и воинской службе.

\_\_\_\_\_ 0 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия ответственного лица принявшего анкету)