

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ОМСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ШЕРБАКУЛЬСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
ГЛАВА СЛАВЯНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

*проект*

№

от                    декабря 2018 года  
«Об утверждении Порядка  
составления, утверждения и ведения  
бюджетной сметы администрации  
Славянского сельского поселения  
Шербакульского муниципального района  
Омской области»

В соответствии со статьями 161, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы администрации Славянского сельского поселения Шербакульского муниципального района Омской области.

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава Славянского сельского поселения

С.А.Шмидт

Приложение  
распоряжению  
Главы Славянского сельского поселения  
от №

Порядок  
составления, утверждения и ведения бюджетной сметы  
администрации Славянского сельского поселения Шербакульского  
муниципального района Омской области

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Общими требованиями к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 20 ноября 2007 года № 112н, и устанавливает требования к составлению, утверждению и ведению бюджетной сметы администрации Славянского сельского поселения Шербакульского муниципального района Омской области» (далее – Администрация).

2. Бюджетная смета Администрации (далее – бюджетная смета) составляется в целях установления объема и распределения направлений расходования средств бюджета сельского поселения на период одного финансового года в соответствии с доведенным до Администрации объемом лимитов бюджетных обязательств.

3. В целях формирования бюджетной сметы на очередной финансовый год на этапе составления проекта бюджета сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период составляется проект бюджетной сметы на очередной финансовый год по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Составление и утверждение проекта бюджетной сметы на очередной финансовый год осуществляется в соответствии с требованиями, установленными пунктами 5 – 7 настоящего Порядка.

4. Начальник финансово-бюджетной инспекции составляет бюджетную смету по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку в течение десяти рабочих дней со дня доведения администрации лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год.

5. Показатели бюджетной сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджета сельского поселения с детализацией до кодов статей (подстатей) классификации операций сектора государственного управления.

6. Бюджетная смета составляется в рублях с точностью до второго десятичного знака после запятой.

7. Бюджетная смета подписывается начальником финансово-бюджетной инспекции и утверждается главой Славянского сельского поселения.

8. Ведение бюджетной сметы осуществляется посредством внесения изменений в бюджетную смету в пределах доведенного администрации объема лимитов бюджетных обязательств.

Внесение изменений в бюджетную смету осуществляется путем утверждения изменений показателей бюджетной сметы – сумм увеличения, отражающихся со знаком «плюс», и (или) сумм уменьшения, отражающихся со знаком «минус».

9. Изменения показателей бюджетной сметы, связанные с изменениями показателей бюджетной росписи администрации и доведенных администрации лимитов бюджетных обязательств, утверждаются после внесения в установленном порядке изменений в бюджетную роспись администрации.

10. Изменения показателей бюджетной сметы подписываются начальником финансово-бюджетной инспекции и утверждаются главой Славянского сельского поселения.