

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ОМСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ГЛАВА ШЕРБАКУЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «26» января 2017 г ода № 7- П

«Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) и индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат на переподготовку и повышение квалификации руководителей, специалистов и рабочих массовых профессий агропромышленного комплекса, а также специалистов по оказанию консультационной помощи в сфере сельского хозяйства»

В соответствии с пунктом 3 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации в рамках реализации подпрограммы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Шербакульского муниципального района Омской области» муниципальной программы «Развитие экономического потенциала Шербакульского муниципального района Омской области на 2014 – 2020 годы», утвержденной Постановлением Главы Шербакульского муниципального района Омской области от 02.02.2015 года № 120-п, руководствуясь Уставом Шербакульского муниципального района Омской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) и индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат на переподготовку и повышение квалификации руководителей, специалистов и рабочих массовых профессий агропромышленного комплекса, а также специалистов по оказанию консультационной помощи в сфере сельского хозяйства, согласно приложению.

2. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы, начальника управления сельского хозяйства Администрации Шербакульского муниципального района Омской области А.Д. Айхлер.

3. Настоящее постановление обнародовать.

Глава Шербакульского  
муниципального района

А.А. Молоканов

Порядок  
предоставления субсидий юридическим лицам  
(за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) и  
индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат на  
переподготовку и повышение квалификации руководителей, специалистов  
и рабочих массовых профессий агропромышленного комплекса,  
а также специалистов по оказанию консультационной помощи  
в сфере сельского хозяйства

1. Настоящий Порядок определяет цель предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) и индивидуальным предпринимателям– производителям товаров, работ, услуг в сфере сельского хозяйства в 2017 году за счет средств местного бюджета (далее - субсидии), критерии отбора юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей - производителей товаров, работ, услуг в сфере сельского хозяйства, имеющих право на получение субсидий, условия и порядок предоставления субсидий, а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.
2. Субсидия предоставляется на возмещение части затрат на переподготовку и повышение квалификации руководителей, специалистов и рабочих массовых профессий агропромышленного комплекса, а также специалистов по оказанию консультационной помощи, сельскохозйственным товаропроизводителям и индивидуальным предпринимателям, в целях обеспечения сельхозтоваропроизводителей квалифицированными специалистами.
3. Главным распорядителем средств местного бюджета, осуществляющим субсидии на возмещение части затрат на переподготовку и повышение квалификации руководителей, специалистов и рабочих массовых профессий агропромышленного комплекса, а также специалистов по оказанию консультационной помощи, сельскохозйственным товаропроизводителям и индивидуальным предпринимателям (далее – субсидия) является Управление сельского хозяйства Администрации Шербакульского муниципального района Омской области (далее –Управление).
4. Категория получателей субсидии : юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность на территории Шербакульского муниципального района Омской области и подтвердившие статус сельхозтоваропроизводителя (объем выручки от реализации сельскохозйственной продукции не менее 70% от общего объема реализации, согласно годового бухгалтерского финансового отчета за период, предшествующий получению субсидий).
5. Лимит бюджетных обязательств на предоставление субсидии составляет 143856 (Сто сорок три тысячи восемьсот пятьдесят шесть) руб. 00 коп.

6. Получателям субсидии устанавливаются следующие требования, которым они должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения:

у получателей субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Шербакульского муниципального района Омской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед ним;

у получателей субсидии должна отсутствовать задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом);

получатели субсидий не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

получатели субсидий не должны получать средства из бюджета Шербакульского муниципального района Омской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в настоящем Порядке.

7. Субсидии выплачиваются при предоставлении получателем в Управление (далее – Управление) следующих документов:

1) заявления юридического лица, индивидуального предпринимателя с просьбой предоставить субсидию;

2) копии договора, заключенного между юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем и учебным заведением;

3) копии платежных поручений, отражающих факт оплаты за обучение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем;

4) копии акта выполненных работ;

5) копии удостоверения (свидетельства), подтверждающего обучение;

6) документов, подтверждающих отсутствие ограничений, установленных п. 6 настоящего Порядка.

8. Для получения субсидии юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, не позднее 4 числа месяца, следующего за отчетным, предоставляет в Управление документы, необходимые для получения субсидий, указанные в п. 7 настоящего Порядка.

9. Управление в течение 10-ти рабочих дней с момента поступления на рассмотрение документов, проверяет их и принимает решение о предоставлении субсидии. Основанием для отказа для предоставления субсидии является:

1) несоответствие представленных юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем документов требованиям, определенным п. 7 настоящего Порядка;

2) недостоверность представленной юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем информации;

3) предоставление не полного пакета документов на выплату субсидии, предусмотренного п. 7 настоящего Порядка .

10. Юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии (далее – получатели субсидии), Управление в течение 10-ти рабочих дней со дня принятия такого решения направляет два экземпляра проекта Соглашения о предоставлении субсидии (далее - Соглашение) по форме, утвержденной Комитетом финансов и контроля Администрации Шербакульского муниципального района Омской области.

Получатели субсидии в течение 5-ти рабочих дней с момента получения Соглашения подписывают и представляют его Управлению.

В течение 3-х рабочих дней со дня получения подписанного получателями субсидии Соглашения Управление подписывает его со своей стороны и один экземпляр направляет получателям субсидии.

В случае не поступления в Управление подписанного получателями субсидии Соглашения в установленный настоящим пунктом срок, субсидия не предоставляется.

11. Размер субсидии составляет 90% от понесенных получателем субсидии затрат на переподготовку и повышение квалификации руководителей, специалистов и рабочих массовых профессий агропромышленного комплекса, а также специалистов по оказанию консультационной помощи.

12. Источник получения субсидии – средства местного бюджета.

13. Управление в течение 5-ти рабочих дней, со дня предоставления документов, предусмотренных п. 7 настоящего Порядка, перечисляет получателям субсидии средства на расчетные счета, открытые в кредитной организации.

14. Управление и Комитет финансов и контроля Администрации Шербакульского муниципального района Омской области, в соответствии с действующим законодательством осуществляют проверку получателей субсидии на предмет соответствия условиям, целям и Порядку предоставления субсидии.

Если в результате проверки установлено, что сведения, указанные получателями субсидии в представленных документах, недостоверны и (или) не соблюдены условия, цели и Порядок предоставления субсидии, то решение о предоставлении субсидии в отношении данного получателя субсидии аннулируется, а перечисленная субсидия подлежит возврату в полном объеме Управлению в течение 30 рабочих дней с момента получения субъектом требования о возврате субсидии. В случае если субсидия не перечислена, получателю субсидии отказывается в ее предоставлении, и Соглашение расторгается в одностороннем порядке.

В случае отказа от добровольного исполнения предъявленных требований в указанный выше срок, суммы субсидии, подлежащие возврату, взыскиваются в судебном порядке.

15. Выплата субсидий осуществляется Управлением в соответствии с утвержденной бюджетной росписью на соответствующий финансовый год в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в установленном порядке.

16. Остаток субсидии, не использованный получателем субсидии в отчетном финансовом году, подлежит возврату Управлению в течение первых 15-ти рабочих дней финансового года, следующего за отчетным.

---