



СОВЕТ СЕДЕЛЬНИКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

Семьдесят девятое заседание пятого созыва

РЕШЕНИЕ

от 25 апреля 2019 года
с.Седельниково

№ 28

Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Седельниковского муниципального района, Совет Седельниковского муниципального района

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений в Седельниковском муниципальном районе Омской области.

2. Признать утратившими силу решение районного Совета Седельниковского муниципального образования от 20.10.2005 № 89 «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний», решение Совета Седельниковского муниципального района от 14.11.2006 № 99 «О внесении изменений в Положение об организации и проведении публичных слушаний в Седельниковском муниципальном районе Омской области», решение Совета Седельниковского муниципального района от 21.09.2015 № 5 «О внесении изменений в решение районного Совета Седельниковского муниципального образования Омской области от 20.10.2005 N 89 "Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний"».

3. Настоящее решение подлежит опубликованию в установленном порядке.

Глава Седельниковского
муниципального района

А.М. Сабаев

Положение
о порядке организации и проведения публичных слушаний, общественных
обсуждений в Седельниковском муниципальном районе Омской области

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Публичные слушания, общественные обсуждения

1. Публичные слушания, общественные обсуждения являются формой участия населения в осуществлении местного самоуправления.

2. Публичные слушания, общественные обсуждения организуются и проводятся с целью выявления мнения населения по существу выносимых на публичные слушания, общественные обсуждения вопросов и проектов правовых актов.

3. Публичные слушания, общественные обсуждения проводятся по инициативе населения Седельниковского муниципального района Омской области, Совета Седельниковского муниципального района, Главы Седельниковского муниципального района с учетом положений законодательства.

Статья 2. Принципы организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений

1. Основным принципом организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений является учет мнения населения Седельниковского муниципального района, иных лиц, имеющих право участвовать в публичных слушаниях, общественных обсуждениях в соответствии с законодательством (далее - заинтересованные лица). Жители Седельниковского муниципального района, заинтересованные лица вправе высказывать свое мнение по обсуждаемому вопросу, представлять материалы для обоснования своего мнения, представлять письменные предложения и замечания по проектам правовых актов и вопросам, подлежащим рассмотрению на публичных слушаниях, общественных обсуждениях, для включения их в протокол публичных слушаний, общественных обсуждений в соответствии с законодательством.

2. Проведение публичных слушаний, общественных обсуждений осуществляется гласно. Жители Седельниковского муниципального района, заинтересованные лица вправе знать о сроках, датах, времени, месте и порядке проведения публичных слушаний, общественных обсуждений, о сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором будет размещаться информация, необходимая для проведения публичных слушаний,

общественных обсуждений, а также об иной информации в соответствии с законодательством.

3. Участие в публичных слушаниях, общественных обсуждениях осуществляется добровольно. Никто не вправе принуждать жителей Седельниковского муниципального района, заинтересованных лиц к участию либо отказу от участия в публичных слушаниях, общественных обсуждениях.

4. Населению Седельниковского муниципального района, заинтересованным лицам гарантируется беспрепятственное участие в публичных слушаниях, общественных обсуждениях в порядке, установленном федеральным законодательством, Уставом Седельниковского муниципального района, настоящим Положением и другими муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Седельниковского муниципального района.

5. Результаты публичных слушаний, общественных обсуждений носят рекомендательный характер.

Статья 3. Вопросы, выносимые на публичные слушания

1. На публичные слушания в обязательном порядке выносятся:

1) проект Устава Седельниковского муниципального района, а также проект Решения Совета Седельниковского муниципального района о внесении изменений и дополнений в Устав Седельниковского муниципального района, кроме случаев, когда в Устав Седельниковского муниципального района вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава (Основного Закона) Омской области или законов Омской области в целях приведения Устава Седельниковского муниципального района в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

2) проект бюджета Седельниковского муниципального района и отчет о его исполнении;

3) проект стратегии социально-экономического развития Седельниковского муниципального района;

4) вопросы о преобразовании муниципального образования Седельниковский муниципальный район Омской области, если иное не установлено Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

2. На публичные слушания могут выноситься другие проекты правовых актов органов местного самоуправления по вопросам местного значения.

3. Порядок организации и проведения публичных слушаний по проекту бюджета Седельниковского муниципального района и отчету о его исполнении определяется решением Совета Седельниковского муниципального района о бюджетном процессе в Седельниковском муниципальном районе Омской области, а также настоящим Положением в части, не противоречащей решению Совета Седельниковского муниципального района о бюджетном процессе в Седельниковском муниципальном районе Омской области.

4. По проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросам изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки проводятся общественные обсуждения или публичные слушания, порядок организации и проведения которых определяется Уставом Седельниковского муниципального района и (или) нормативным правовым актом Совета Седельниковского муниципального района с учетом положений законодательства о градостроительной деятельности.

Глава 2. НАЗНАЧЕНИЕ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

Статья 4. Назначение публичных слушаний по инициативе населения Седельниковского муниципального района

1. Публичные слушания могут проводиться по инициативе не менее одного процента населения Седельниковского муниципального района.

2. Основанием для назначения публичных слушаний является ходатайство, поданное в Совет Седельниковского муниципального района, в котором указывается формулировка вопроса, выносимого на публичные слушания, и обоснование необходимости вынесения этого вопроса. К ходатайству прилагается список жителей (с указанием фамилии, имени, отчества), поддержавших ходатайство, их место жительства и паспортные данные. Личные данные и паспортные данные жителя Седельниковского муниципального района должны быть заверены его подписью с указанием даты. К ходатайству должны быть приложены данные (фамилия, имя, отчество, паспортные данные, место жительства, контактные телефоны) официального представителя группы жителей Седельниковского муниципального района, ходатайствующих о проведении публичных слушаний (далее - официальный представитель группы жителей). В случае отсутствия у жителя Седельниковского муниципального района паспорта могут быть предоставлены данные документа, заменяющего паспорт гражданина, в соответствии с Федеральным законом "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации".

3. После получения ходатайства Советом Седельниковского муниципального района создается рабочая группа по организации и проведению публичных слушаний (далее - рабочая группа), которая в течение пятнадцати рабочих дней с

момента поступления ходатайства проверяет правильность оформления документов. Деятельность рабочей группы определяется Регламентом Совета Седельниковского муниципального района и настоящим Положением. В состав рабочей группы включается официальный представитель группы жителей.

4. По результатам проверки представленных документов рабочая группа ходатайствует перед Советом Седельниковского муниципального района о назначении даты проведения публичных слушаний либо об отказе в назначении публичных слушаний. Отказ в назначении публичных слушаний возможен только по основаниям несоответствия представленных документов и выносимых вопросов требованиям законодательства Российской Федерации, законодательства Омской области, настоящего Положения и других муниципальных правовых актов.

5. Вопрос о назначении публичных слушаний рассматривается на заседании Совета Седельниковского муниципального района, по результатам рассмотрения Совет Седельниковского муниципального района принимает соответствующее постановление. В постановлении о назначении публичных слушаний указывается дата, время, место их проведения, формулировка выносимого на публичные слушания вопроса и состав рабочей группы. В постановлении об отказе в назначении публичных слушаний указывается мотивировка отказа. Постановление о назначении либо об отказе в назначении публичных слушаний подлежит обязательному опубликованию.

Статья 5. Назначение публичных слушаний по инициативе Совета Седельниковского муниципального района

1. Публичные слушания могут быть назначены Советом Седельниковского муниципального района по ходатайству не менее одной трети депутатов от числа избранных в Совет Седельниковского муниципального района.

Публичные слушания по вопросам, указанным в части первой статьи 3 настоящего Положения, назначаются Советом Седельниковского муниципального района независимо от наличия какого-либо ходатайства. Исключение составляют случаи, когда по рассматриваемому проекту правового акта уже были проведены публичные слушания.

2. Вопрос о назначении публичных слушаний рассматривается на заседании Совета Седельниковского муниципального района, по результатам рассмотрения Совет Седельниковского муниципального района принимает постановление. В постановлении о назначении публичных слушаний указывается дата, время, место их проведения, формулировка выносимого на публичные слушания вопроса и состав рабочей группы. Постановление о назначении публичных слушаний подлежит обязательному опубликованию.

Статья 6. Назначение публичных слушаний по инициативе Главы Седельниковского муниципального района

Для проведения публичных слушаний Главой Седельниковского муниципального района создается рабочий орган Администрации Седельниковского муниципального района по организации и проведению публичных слушаний (далее - рабочий орган) и издается правовой акт об организации и проведении публичных слушаний.

В правовом акте об организации и проведении публичных слушаний указываются дата, время, место их проведения, формулировка выносимого на публичные слушания вопроса, а также состав и порядок работы рабочего органа.

Правовой акт об организации и проведении публичных слушаний подлежит опубликованию и размещению на официальном сайте Администрации Седельниковского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Статья 7. Опубликование (обнародование) проектов правовых актов, а также необходимых документов по вопросам, выносимым на публичные слушания

1. Проекты правовых актов, а также необходимые документы по вопросам, выносимым на публичные слушания, подлежат опубликованию после опубликования либо одновременно с опубликованием правового акта о назначении (либо об организации и проведении) публичных слушаний, но не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения публичных слушаний.

Опубликование осуществляется Главой Седельниковского муниципального района независимо от того, по чьей инициативе назначены публичные слушания.

2. Вместе с проектом Устава Седельниковского муниципального района, проектами Решений Совета Седельниковского муниципального района о внесении изменений, дополнений в Устав Седельниковского муниципального района публикуется настоящее Положение.

Глава 3. ПРОВЕДЕНИЕ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

Статья 8. Подготовка к проведению публичных слушаний

1. Рабочая группа, а при организации публичных слушаний по инициативе Главы Седельниковского муниципального района - рабочий орган, разрабатывает повестку дня публичных слушаний с указанием порядка и времени выступлений докладчиков и иных лиц, зарегистрированных в качестве выступающих.

2. Житель Седельниковского муниципального района, желающий выступать в публичных слушаниях, обязан зарегистрироваться в качестве выступающего. Рабочая группа, а при организации публичных слушаний по инициативе Главы Седельниковского муниципального района - рабочий орган, проводит регистрацию выступающего, которому объявляется о времени, установленном для выступления.

3. В качестве выступающих на публичных слушаниях могут быть зарегистрированы должностные лица либо иные представители органов

государственной власти, органов местного самоуправления, органов территориального общественного самоуправления, представители юридических лиц.

4. Регистрация выступающих прекращается за три рабочих дня до дня проведения публичных слушаний.

5. Выступающие на публичных слушаниях, жители Седельниковского муниципального района, заинтересованные лица вправе представить в рабочую группу или рабочий орган письменные предложения и замечания по проектам правовых актов и вопросам, подлежащим рассмотрению на публичных слушаниях, для включения их в протокол публичных слушаний.

При назначении публичных слушаний по инициативе Совета Седельниковского муниципального района лицам, перечень которых утверждается рабочей группой, направляются приглашения для участия в публичных слушаниях. Отсутствие приглашения не влечет отказ в допуске к участию в публичных слушаниях, в том числе в выступлении на публичных слушаниях.

6. Если публичные слушания были назначены Советом Седельниковского муниципального района, Глава Седельниковского муниципального района оказывает рабочей группе техническую и методическую поддержку.

7. Рабочая группа, рабочий орган обязаны принять меры для обеспечения охраны прав, свобод и законных интересов участников публичных слушаний.

Статья 9. Проведение публичных слушаний

1. Публичные слушания открывает председатель рабочей группы либо иное лицо, на которое в соответствии с Регламентом Совета Седельниковского муниципального района возложено исполнение обязанностей председателя рабочей группы, а при организации публичных слушаний по инициативе Главы Седельниковского муниципального района - председатель рабочего органа (далее - председательствующий).

2. Председательствующий информирует о порядке проведения публичных слушаний, объявляет о вопросе, вынесенном на публичные слушания.

3. После выступления председательствующего слово предоставляется зарегистрированным выступающим. Лицу, не зарегистрированному в качестве выступающего, слово может быть предоставлено по решению председательствующего. Время для выступления предоставляется не более 10 минут. В исключительных случаях, по решению председательствующего, время выступления может быть продлено.

4. Выступающий вправе передать председательствующему письменный текст своего выступления, а также материалы для обоснования своего мнения.

5. После окончания выступлений председательствующий предоставляет зарегистрированным выступающим право реплики. Время для реплики предоставляется не более 3 минут.

6. По окончании выступлений с репликой председательствующий подводит предварительный итог публичных слушаний.

7. Ход публичных слушаний и выступления протоколируются. К протоколу прилагаются письменные предложения и замечания заинтересованных лиц.

8. Председательствующий вправе в любой момент объявить перерыв в публичных слушаниях с указанием времени перерыва.

Статья 10. Результаты публичных слушаний

1. По результатам публичных слушаний рабочая группа, а при организации публичных слушаний по инициативе Главы Седельниковского муниципального района - рабочий орган, в течение 14 рабочих дней составляет заключение о результатах публичных слушаний, в котором отражает выраженные позиции жителей Седельниковского муниципального района и свои рекомендации, сформулированные по результатам публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений.

2. Заключение о результатах публичных слушаний подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов Седельниковского муниципального района, иной официальной информации, а также размещению на официальном сайте Администрации Седельниковского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет". Опубликование заключения осуществляется Главой Седельниковского муниципального района независимо от того, по чьей инициативе были назначены публичные слушания.

3. Заключение о результатах публичных слушаний, протокол публичных слушаний и материалы, собранные в ходе подготовки и проведения публичных слушаний, хранятся в Совете Седельниковского муниципального района, а если публичные слушания были проведены по инициативе Главы Седельниковского муниципального района - в Администрации Седельниковского муниципального района.

4. Результаты публичных слушаний, изложенные в заключении, принимаются во внимание при принятии органами местного самоуправления решения по вопросам, которые были предметом обсуждения на публичных слушаниях.

5. Результаты публичных слушаний, изложенные в заключении, могут быть приняты во внимание при принятии органами местного самоуправления решения по вопросам, аналогичным тем вопросам, которые являлись предметом обсуждения на публичных слушаниях.