



СОВЕТ СЕДЕЛЬНИКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

Семьдесят первое заседание пятого созыва

РЕШЕНИЕ

от 25 января 2019 года
с. Седельниково

№ 3

Об утверждении Положения об Администрации Седельниковского муниципального района Омской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь Уставом Седельниковского муниципального района Омской области, Совет Седельниковского муниципального района

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об Администрации Седельниковского муниципального района Омской области.

2. Поручить Администрации Седельниковского муниципального района Омской области осуществить юридические действия по государственной регистрации Положения об Администрации Седельниковского муниципального района Омской области.

3. Признать утратившим силу решение Совета Седельниковского муниципального района от 26.05.2010 № 18 «Об утверждении Положения об Администрации Седельниковского муниципального района Омской области».

4. Настоящее решение подлежит опубликованию в установленном порядке.

Глава Седельниковского
муниципального района

А.М. Сабаев

Положение об Администрации Седельниковского муниципального района Омской области

Статья 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава Седельниковского муниципального района Омской области (далее – Устав района) и является основным нормативным актом, регламентирующим деятельность Администрации Седельниковского муниципального района Омской области (далее - Администрация района), ее структурных подразделений и отраслевых органов.

1.2. **Администрация района** - орган местного самоуправления, осуществляющий исполнительно-распорядительные функции, наделенный Уставом района полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления в соответствии с федеральными законами и законами Омской области.

1.3. Полное наименование Администрации района: Администрация Седельниковского муниципального района Омской области.

Сокращенное наименование: Администрация Седельниковского муниципального района.

Использование полного и сокращенного наименования Администрации района в актах и документах имеет равную юридическую силу.

1.4. Администрация района осуществляет свою деятельность на основе и в соответствии с федеральным и областным законодательством, нормативными актами Седельниковского муниципального района Омской области.

1.5. Администрация района обладает правами юридического лица, является муниципальным казенным учреждением, имеет обособленное имущество, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права и обязанности, может быть истцом, ответчиком в судах, имеет печать, штампы, бланки с соответствующей символикой, лицевые счета, открытые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1.6. Администрация района финансируется из бюджета Седельниковского муниципального района в порядке, предусмотренном Бюджетным кодексом РФ.

Администрация района является администратором доходов бюджета Седельниковского муниципального района в случаях и порядке,

предусмотренных муниципальными правовыми актами Седельниковского муниципального района.

Администрация Седельниковского муниципального района является главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств и имеет право распределять бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств между подведомственными распорядителями и получателями бюджетных средств.

1.7. Местонахождение, юридический и почтовый адрес Администрации района: Российская Федерация, 646480, Омская область, село Седельниково, ул. Избышева, 18А.

Статья 2. Компетенция Администрации района

К компетенции Администрации района относятся:

2.1. В вопросах бюджетных отношений:

- 1) разработка и представление в Совет Седельниковского муниципального района проекта бюджета района;
- 2) обеспечение исполнения бюджета района, подготовка отчета об исполнении бюджета района;
- 3) подготовка отчета об исполнении консолидированного бюджета района;
- 4) выравнивание уровня бюджетной обеспеченности поселений, входящих в состав района, за счет средств бюджета района;
- 5) осуществление муниципальных заимствований, управление муниципальным долгом и муниципальными активами;
- 6) осуществление иных бюджетных полномочий в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

2.2. В вопросах экономического развития территории:

- 1) разработка проектов программ комплексного социально-экономического развития района, отчетов об их выполнении;
- 2) осуществление полномочий в сфере стратегического планирования, предусмотренных Федеральным законом от 28 июня 2014 года № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации»;
- 3) организация участия района, сельских поселений в областных и федеральных программах;
- 4) установление порядка принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации;
- 5) организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы района, и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;
- 6) осуществление финансового обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями, мониторинг эффективности деятельности муниципальных

учреждений, а также осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

7) осуществление контроля за качеством предоставления муниципальных услуг;

8) создание условий для развития сельскохозяйственного производства в поселениях, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействие развитию малого и среднего предпринимательства, благотворительной деятельности и добровольчеству;

9) создание условий для обеспечения поселений, входящих в состав района, услугами общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

10) осуществление муниципального лесного контроля;

11) иные полномочия в соответствии с законодательством.

2.3. В вопросах управления имуществом, земельными, водными ресурсами:

1) ведение реестра муниципального имущества;

2) управление и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности района, в порядке, установленном Советом Седельниковского муниципального района;

3) реализация программы приватизации муниципального имущества;

4) осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, установление правил использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;

5) осуществление муниципального земельного контроля;

6) резервирование и изъятие земельных участков в границах района для муниципальных нужд;

7) организация в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года N 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» выполнения комплексных кадастровых работ и утверждение карты-плана территории;

8) иные полномочия в соответствии с законодательством.

2.4. В вопросах градостроительной, дорожной деятельности, предоставления транспортных услуг, услуг связи, жилищно-коммунальных и бытовых услуг:

1) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения между поселениями в границах района;

2) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах района, осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах района и обеспечение безопасности дорожного движения на них, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления

дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3) взаимодействие с сельскими поселениями по вопросам организации дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов;

4) определение размера вреда, причиняемого тяжеловесными транспортными средствами при движении по автомобильным дорогам местного значения;

5) утверждение подготовленной на основе схемы территориального планирования района документации по планировке территории, ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории района;

6) выдача разрешений на установку рекламных конструкций на территории района, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных вновь рекламных конструкций на территории района, осуществляемые в соответствии с Федеральным законом от 13 марта 2006 года N 38-ФЗ «О рекламе»;

7) создание условий для обеспечения поселений, входящих в состав района, услугами связи;

8) утверждение и реализация муниципальных программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, организация проведения энергетического обследования многоквартирных домов, помещения в которых составляют муниципальный жилищный фонд, в границах района, организация и проведение иных мероприятий, предусмотренных законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности;

9) организация в границах района электро- и газоснабжения поселений в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

10) участие в организации деятельности по сбору (в том числе разделному сбору), транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов на территории района;

11) содержание на территории района межпоселенческих мест захоронения, организация ритуальных услуг;

12) согласованное взаимодействие с сельскими поселениями по вопросам теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения в границах района; контроль за согласованием и реализацией инвестиционных программ ресурсоснабжающих организаций;

13) иные полномочия в соответствии с законодательством.

2.5. В сфере образования, социально-культурного обслуживания населения, охраны здоровья граждан:

1) организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных общеобразовательных организациях (за исключением

полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами), организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации), создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях, а также организация отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья;

2) организация учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями района;

3) организация бесплатной перевозки обучающихся в муниципальных образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы, между поселениями;

4) принятие решения о ликвидации, реорганизации муниципальных образовательных организаций, в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;

5) организация библиотечного обслуживания населения межпоселенческими библиотеками, финансирование комплектования, обеспечение сохранности их библиотечных фондов;

6) создание условий для обеспечения поселений, входящих в состав района, услугами по организации досуга и услугами организаций культуры;

7) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества в поселениях, входящих в состав района;

8) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности района, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории района;

9) обеспечение условий для развития на территории района физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий района;

10) организация и осуществление мероприятий межпоселенческого характера по работе с детьми и молодежью;

11) создание условий для оказания медицинской помощи населению на территории района (за исключением территорий поселений, включенных в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень территорий, население которых обеспечивается медицинской помощью в медицинских учреждениях, подведомственных федеральному органу исполнительной власти, осуществляющему функции по медико-санитарному обеспечению

населения отдельных территорий) в соответствии с территориальной программой государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации бесплатной медицинской помощи;

12) реализация на территории района мероприятий по профилактике заболеваний и формированию здорового образа жизни;

13) участие в санитарно-гигиеническом просвещении населения и пропаганде донорства крови и (или) ее компонентов; информировании населения о возможности распространения социально значимых заболеваний и заболеваний, представляющих опасность для окружающих, эпидемий;

14) организация проведения независимой оценки качества предоставления услуг учреждениями социальной сферы в пределах компетенции;

15) формирование и содержание муниципального архива, включая хранение архивных фондов поселений;

16) иные полномочия в соответствии с законодательством.

2.6. В вопросах охраны общественного порядка, профилактики преступлений и правонарушений, чрезвычайных ситуаций, сохранения общественных ценностей:

1) осуществление в пределах своих полномочий мер по реализации, обеспечению и защите прав и свобод человека и гражданина, охране собственности и общественного порядка;

2) организация охраны общественного порядка на территории района муниципальной милицией;

3) осуществление мер по противодействию коррупции в границах района;

4) разработка и осуществление мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории района, реализацию прав национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;

5) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории района;

6) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на территории района;

7) организация и осуществление мероприятий по территориальной и гражданской обороне, защите населения и территории района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

8) осуществление муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения;

9) организация мероприятий межпоселенческого характера по охране окружающей среды;

10) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

11) организация и осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории района;

12) иные полномочия в соответствии с законодательством.

2.7. Администрация района исполняет иные полномочия, предусмотренные федеральным, областным законодательством и Уставом района.

Статья 3. Структура и организация деятельности Администрации района

3.1. Структура Администрации района утверждается Советом Седельниковского муниципального района по представлению Главы Седельниковского муниципального района (далее - Глава района).

3.2. Глава района имеет первого заместителя и заместителей, назначаемых на должность Главой района на срок его полномочий. Первый заместитель Главы района исполняет обязанности главы администрации в период его отсутствия (отпуск, болезнь, командировка и т.п.).

Распределение обязанностей между Главой района, первым заместителем, заместителями Главы района устанавливается распоряжением Администрации района.

3.3. Для выполнения отдельных полномочий Администрации района Глава района создает структурные подразделения Администрации района без права юридического лица. Статус, задачи и функции структурных подразделений определяются положениями об этих подразделениях. Положения о структурных подразделениях Администрации района утверждаются правовым актом Администрации района.

3.4. Для выполнения отдельных полномочий Администрации района по представлению Главы района могут быть учреждены отраслевые органы Администрации района, обладающие правами юридического лица, статус, задачи и функции которых определяются положениями об этих органах, утверждёнными решениями Совета Седельниковского муниципального района.

Основаниями для государственной регистрации отраслевых органов Администрации района в качестве юридических лиц являются решения Совета Седельниковского муниципального района об учреждении соответствующих органов.

3.5. Структурные подразделения и отраслевые органы Администрации района могут создаваться в форме управлений, комитетов, отделов, секторов, возглавляемых руководителями структурных подразделений, отраслевых органов.

3.6. Штатное расписание Администрации района утверждается постановлением Администрации района в соответствии со структурой Администрации района в пределах утвержденных в районном бюджете средств на содержание Администрации.

3.7. Полномочия представителя нанимателя (работодателя) в отношении всех работников Администрации района, ее структурных подразделений и руководителей отраслевых органов осуществляет Глава района.

3.8. Работники Администрации района, замещающие должности муниципальной службы района, являются муниципальными служащими Седельниковского муниципального района Омской области.

Правовое регулирование вопросов муниципальной службы осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Уставом области и областными законами, Уставом района, а также принятыми на их основе иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления района.

Статус муниципальных служащих, условия и порядок прохождения муниципальной службы, управление службой, квалификационные требования к должностям муниципальной службы, организация муниципальной службы, установление и обеспечение гарантий для муниципальных служащих, права, обязанности и ответственность муниципального служащего устанавливаются Положением о муниципальной службе, утверждаемым Советом Седельниковского муниципального района в соответствии с федеральным и областным законодательством.

3.9. В качестве совещательных органов при администрации района могут создаваться коллегии, комиссии или консультативные общественные советы. Полномочия и порядок их деятельности определяются соответствующими положениями, утверждаемыми правовым актом Администрации района.

3.10. Деятельность Администрации района организуется в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка, утверждаемыми постановлением Администрации района.

Статья 4. Глава Администрации района

4.1. Администрацией района на принципах единоначалия руководит Глава Администрации района. Главой Администрации района является Глава Седельниковского муниципального района.

4.2. Глава Седельниковского муниципального района, возглавляющий Администрацию района:

1) подконтролен и подотчетен Совету Седельниковского муниципального района;

2) представляет Совету Седельниковского муниципального района ежегодные отчеты о результатах своей деятельности и деятельности Администрации района, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом Седельниковского муниципального района;

3) обеспечивает осуществление органами местного самоуправления района полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Омской области;

4) осуществляет согласованное взаимодействие с органами местного самоуправления сельских поселений, входящих в состав района, по вопросам социально-экономического развития территорий, иным вопросам местного значения района и поселений в пределах своих полномочий.

4.3. Глава района в сфере осуществления исполнительно-распорядительной деятельности Администрации района:

1) осуществляет руководство деятельностью Администрации района, отраслевых органов Администрации района, ее структурных подразделений по решению всех вопросов, отнесенных к компетенции Администрации района;

2) действует без доверенности от имени Администрации района, представляет ее во всех учреждениях и организациях;

3) заключает от имени Администрации района договоры и соглашения в пределах своих полномочий;

4) разрабатывает и представляет на утверждение Совета Седельниковского муниципального района структуру Администрации района, формирует штат Администрации района в пределах утвержденных в бюджете средств на содержание Администрации района;

5) утверждает положения о структурных подразделениях Администрации, не имеющих статуса юридического лица;

6) осуществляет функции распорядителя бюджетных средств при исполнении бюджета района (за исключением средств по расходам, связанным с деятельностью Совета Седельниковского муниципального района и депутатов);

7) организует контроль качественного предоставления муниципальных услуг;

8) обеспечивает организацию разработки проекта бюджета района, вносит проект бюджета в Совет Седельниковского муниципального района на утверждение;

9) вносит предложения о созыве внеочередных заседаний Совета Седельниковского муниципального района;

10) предлагает вопросы в повестку дня заседаний Совета Седельниковского муниципального района;

11) назначает на должность и освобождает от должности первого заместителя, заместителей Главы района, руководителей отраслевых органов Администрации района, руководителей структурных подразделений Администрации района, муниципальных служащих, работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, а также решает вопросы применения к ним мер поощрения и дисциплинарной ответственности;

12) принимает решения по вопросам муниципальной службы в соответствии с федеральным и областным законодательством;

13) осуществляет организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата, члена выборного органа

местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, голосования по вопросам изменения границ района, преобразования района;

14) обеспечивает исполнение принятого на местном референдуме решения в пределах своих полномочий;

15) назначает собрания, конференции, опросы граждан района, публичные слушания;

16) принимает меры по обеспечению и защите интересов района в судебных органах, в том числе путем выдачи доверенности;

17) ведет прием населения, организует рассмотрение предложений, заявлений, жалоб граждан, принятие по ним решений;

18) в пределах своей компетенции приобретает и осуществляет имущественные и иные права и обязанности;

19) осуществляет иные полномочия, предусмотренные федеральным и областным законодательством, Уставом района.

4.4. В сфере взаимодействия с Советом Седельниковского муниципального района Глава района, возглавляющий Администрацию района:

1) вносит на рассмотрение в Совет Седельниковского муниципального района проекты нормативных правовых актов;

2) вносит на утверждение Совета Седельниковского муниципального района проекты бюджета района и отчеты о его исполнении;

3) вносит предложения о созыве внеочередных заседаний Совета Седельниковского муниципального района;

4) предлагает вопросы в повестку дня заседаний Совета Седельниковского муниципального района;

5) представляет на утверждение Совета Седельниковского муниципального района планы и программы социально-экономического развития района, отчеты об их исполнении.

4.5. Глава района, возглавляющий Администрацию района, должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

4.6. Глава района, возглавляющий Администрацию района, в пределах своих полномочий издает:

постановления Администрации района по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Омской области;

распоряжения Администрации района по вопросам организации работы Администрации района.

Постановления и распоряжения вступают в силу с момента их подписания, если иной порядок не установлен действующим законодательством, Уставом района, самим постановлением (распоряжением).

4.7. Глава района несет персональную ответственность за организацию работы Администрации района, деятельность структурных подразделений и муниципальных служащих Администрации района, защиту используемых в Администрации района сведений, составляющих государственную тайну, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Статья 5. Взаимодействие Администрации района с государственными органами власти, Советом Седельниковского муниципального района

5.1. Принципы и порядок взаимодействия Администрации района с органами государственной власти устанавливаются федеральным и областным законодательством.

5.2. Взаимодействие Администрации района с Советом Седельниковского муниципального района основываются на принципе разделения полномочий в соответствии с действующим законодательством, Уставом района, настоящим Положением.

5.3. Исполнение решений Совета Седельниковского муниципального района обязательно для Администрации района.

5.4. Администрация района рассматривает поступившие в ее адрес рекомендации и предложения Совета Седельниковского муниципального района, депутатских комиссий, депутатских групп, депутатов.

5.5. Должностные лица Администрации района вправе присутствовать на открытых заседаниях Совета Седельниковского муниципального района при рассмотрении вопросов, относящихся к их ведению. Указанные лица не вправе вмешиваться в работу заседания, обязаны соблюдать порядок и распоряжения председательствующего.

Статья 6. Заключительные положения

6.1. Администрация района может быть реорганизована или ликвидирована в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. При реорганизации документы Администрации района подлежат передаче ее правопреемнику, при ликвидации - в муниципальный архив.

6.2. При ликвидации и реорганизации Администрации района за работниками сохраняются права и льготы, предусмотренные действующим законодательством.

6.3. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение вносятся решением Совета Седельниковского муниципального района.

