



# ГЛАВА ОКОНЕШНИКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

---

от «6» декабря 2018 года

№ 376-п

Об утверждении Устава муниципального казённого образовательного учреждения дополнительного образования «Оконешниковская школа искусств» Омской области

В целях приведения Устава муниципального казённого образовательного учреждения дополнительного образования «Оконешниковская школа искусств» Омской области в соответствие с Федеральным законом РФ №273 от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации» и нормативными правовыми актами Российской Федерации,

### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Устав Муниципального казённого образовательного учреждения дополнительного образования «Оконешниковская школа искусств» Омской области в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Уполномочить директора Муниципального казённого образовательного учреждения дополнительного образования «Оконешниковская школа искусств» Омской области Игнатова А.Л. обеспечить в установленном порядке государственную регистрацию новой редакции Устава.
3. Признать утратившим силу Постановление Главы Оконешниковского муниципального района Омской области № 12-п от «23» января 2015 года «Об утверждении Устава муниципального казённого образовательного учреждения дополнительного образования «Оконешниковская школа искусств» Омской области».

4. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте Оконешниковского муниципального района в сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы Оконешниковского муниципального района Омской области Унту К.В.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава Оконешниковского  
муниципального района  
Омской области



С.А. Степанов

Приложение к постановлению  
Главы Оконешниковского  
муниципального района

от «6» декабрь 2018 г. № 376-п



УТВЕРЖДАЮ

Глава Оконешниковского  
муниципального района

\_\_\_\_\_ Степанов С.А.

СОГЛАСОВАНО

Начальник Управления культуры

\_\_\_\_\_ Краснопольский А.И.

## УСТАВ

Муниципального казённого образовательного учреждения  
дополнительного образования  
«Оконешниковская школа искусств»  
Омской области  
МКОУ ДО «Оконешниковская ШИ»  
(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)

Оконешниково  
2018



## **I. Общие положения**

1.1. Настоящая редакция Устава Муниципального казённого образовательного учреждения дополнительного образования «Оконешниковская школа искусств» Омской области (далее – Устав) разработана и утверждена в связи с необходимостью приведения в соответствие положений Устава с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом № 7-ФЗ от 12.01.1996 «О некоммерческих организациях».

1.2. Муниципальное казённое образовательное учреждение дополнительного образования «Оконешниковская школа искусств» Омской области (далее по тексту – Учреждение), поставлено на учет в соответствии с положениями Налогового кодекса Российской Федерации 11.12.2002 года в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы №1 по Омской области, ОГРН 1025501848140.

1.3. Наименование Учреждения на русском языке.

Полное наименование Учреждения: Муниципальное казённое образовательное учреждение дополнительного образования «Оконешниковская школа искусств» Омской области.

Сокращённое наименование Учреждения: МКОУ ДО «Оконешниковская ШИ».

Использование полных и сокращённых наименований в актах и документах имеет равную юридическую силу.

1.4. Место нахождения Учреждения: 646940, Россия, Омская область, р.п. Оконешниково, ул. Гагарина, 59.

Телефоны Учреждения: (838166) 21-8-80;

Электронный адрес в Интернете: [skolaiskusstv@mail.ru](mailto:skolaiskusstv@mail.ru) (электронная почта);

1.5. Учредителем Учреждения и собственником имущества является Оконешниковский муниципальный район в лице Администрации Оконешниковского муниципального района Омской области (далее – Администрация муниципального района).

Функции и полномочия Учредителя и собственника Учреждения осуществляет в пределах своей компетенции Управление культуры Администрации Оконешниковского муниципального района, в соответствии с муниципальными правовыми актами Администрации муниципального района и настоящим Уставом, в случае, если иное не установлено федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации.

Полномочия собственника имущества Учреждения от имени Оконешниковского муниципального района осуществляет Комитет управления



муниципальным имуществом Администрации муниципального района (далее – уполномоченный орган).

1.7. Тип образовательной организации – организация дополнительного образования.

1.8. Организационно-правовая форма – муниципальное казённое образовательное учреждение.

1.9. Учредительным документом Учреждения является его Устав.

1.10. Утверждение Устава осуществляет Администрация муниципального района по согласованию с Управлением культуры Администрации Оконешниковского муниципального района Омской области.

1.11. Решение о реорганизации и ликвидации Учреждения в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ, назначение ликвидационной комиссии принимает Администрация муниципального района.

1.12. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законодательством Омской области, муниципальными правовыми актами Администрации муниципального района, нормативными актами Учредителя и настоящим Уставом.

1.13. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в установленном законом порядке, печать с полным наименованием на русском языке, штампы, бланки со своим наименованием.

1.14. Учреждение несет ответственность по своим обязательствам, находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним органом по управлению имуществом или приобретенного Учреждением за счет выделенных ему Учредителем средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.15. Права юридического лица Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на обеспечение образовательного процесса, возникают с момента его

регистрации и внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

1.16. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему соответствующей лицензии.

1.17. Право выдачи своим выпускникам документа об окончании Учреждение приобретает с момента получения лицензии на право ведения образовательной деятельности.

1.18. Учреждение может осуществлять предпринимательскую и иную деятельность, приносящую доход, лишь постольку, поскольку это служит достижению уставных целей.

1.19. Доходы, полученные от платных услуг и предпринимательской деятельности, зачисляются в бюджет Оконешниковского муниципального района.

1.20. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе создавать образовательные объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений) в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими Уставами.

1.21. Учреждение несёт в установленном законодательством РФ порядке ответственность за:

- неисполнение функций, определённых Уставом Учреждения;
- реализацию не в полном объёме образовательных программ в соответствии с утверждёнными учебными планами;
- качество реализуемых образовательных программ;
- соответствие форм, методов организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей;
- жизнь и здоровье учащихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод учащихся и работников Учреждения;
- иную ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

## **II. Цель, задачи, предмет и основные принципы деятельности Учреждения**

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определёнными в соответствии с действующими законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами и настоящим уставом.



2.2. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам в области искусств.

2.3. Основные задачи Учреждения:

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в художественном, эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания учащихся;
- выявление, развитие и поддержка талантливых детей в области искусств;
- создание условий для художественного образования и эстетического воспитания детей, приобретения ими знаний, умений и навыков в области выбранного вида искусств, опыта творческой деятельности;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
- профессиональная ориентация обучающихся, подготовка обучающихся к поступлению в образовательные учреждения, реализующие профессиональные образовательные программы в области искусств;
- социализация и адаптация учащихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры учащихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов учащихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных требований.

2.4. Предметом деятельности Учреждения является осуществление в установленном порядке предусмотренных настоящим уставом основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными.

2.5. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности и светского характера образования.

### **III. Виды деятельности Учреждения**

3.1. Учреждение осуществляет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации следующие виды деятельности:

3.2. Основные виды деятельности:

1) Образовательная деятельность: направлена на реализацию следующих программ:



- дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств (музыкальное, хореографическое, изобразительное, театральное);
- дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программ в области искусств (музыкальное, хореографическое, изобразительное, театральное);

2) Творческая деятельность:

- проведение конкурсов, фестивалей, мастер-классов, олимпиад, концертов, творческих вечеров, театрализованных представлений и другое;

3) Культурно – просветительная деятельность:

- организация посещений учащимися учреждений культуры (филармонии, выставочных залов, театров, музеев и т.п.);

4) Методическая деятельность:

- разработка учебно – методических пособий, иных материалов и документации учебно – методического характера, в том числе составление фондов оценочных средств, нотных сборников;

5) Разработка рабочих учебных планов на основании Примерных учебных планов по дополнительным предпрофессиональным, общеразвивающим общеобразовательным программам в области музыкального, хореографического, изобразительного, театрального искусства, программ учебных курсов, предметов, дисциплин.

3.3. Неосновной вид деятельности (приносящей доход):

1) организация и постановка концертов, совместное проведение мероприятий с другими организациями и прочих сценических выступлений на собственных или арендованных сценических площадках;

2) организация и (или) проведение мастер-классов с ведущими преподавателями в области музыкального исполнительства;

3) организация и (или) проведение конкурсов, фестивалей, выставок-продаж, симпозиумов, конференций, лекториев, благотворительных и иных аналогичных мероприятий, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц;

4) реализация входных билетов и абонементов на посещение культурно-просветительных и зрелищно - развлекательных мероприятий, концертов и спектаклей, организованных Учреждением;

5) реализация товаров, созданных или приобретенных за счет средств от приносящей доход деятельности, направленных на обеспечение уставной деятельности, в том числе на обеспечение образовательного процесса и научно-методической деятельности;

6) выпуск и реализация аудиовизуальной продукции, обучающих программ, информационных и других материалов, изготовленных за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;

7) оказание копировально-множительных услуг, тиражирование учебных, учебно-методических, информационно-аналитических и других материалов для удобства обучающихся и работников;

8) оказание консультационных услуг в установленной сфере деятельности;

9) настройка и ремонт музыкальных инструментов;

10) продажа канцелярских товаров, книжной и иной печатной продукции;

11) сдача в аренду закреплённого за учреждением движимого имущества в установленном законодательством порядке;

12) продажа как собственных, так приобретенных интеллектуальных разработок, включая компьютерные разработки, материализованные в различных планах, программах, текстах;

13) оказание дополнительных образовательных услуг на платной основе в соответствии с законодательством РФ.

3.4. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не указанные в настоящем Уставе.

#### **IV. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность**

4.1. Комитет управления муниципальным имуществом Администрации муниципального района закрепляет за Учреждением в целях обеспечения его деятельности здания, имущественные комплексы, оборудование, инвентарь, а также иное, необходимое для осуществления уставной деятельности имущество потребительского, культурного, социального и иного назначения.

4.2. Земельные участки предоставляются Учреждению в постоянное (бессрочное) пользование в установленном действующим законодательством порядке.

4.3. Объекты собственности, закрепленные за Учреждением, находятся в оперативном управлении этого Учреждения.

4.4. Имущество Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления и приобретенное Учреждением по сделкам, является муниципальной собственностью.

4.5. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности.

4.6. При смене Учредителя Учреждение сохраняет право оперативного управления на принадлежащее ему имущество.

4.7. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:



4.7.1. Эффективно использовать принадлежащее ему на праве оперативного управления имущество.

4.7.2. Обеспечивать содержание и сохранность принадлежащего ему на праве оперативного управления имущества, использовать его строго по целевому назначению.

4.7.3. Не допускать ухудшения технического состояния имущества; данное требование не распространяется на ухудшение, связанное с нормальным износом этого имущества в процессе эксплуатации.

4.7.4. Осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества.

4.7.5. Производить переоценку основных средств и начисления износа основных средств, в соответствии с действующим законодательством.

4.8. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

4.8.1. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления.

4.8.2. Имущество, приобретенное Учреждением на средства, выделенные ему Учредителем на приобретение этого имущества.

4.8.3. Средства, получаемые от приносящей доход деятельности и имущество, приобретенное за счет указанных средств.

4.8.4. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц.

4.8.5. Другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.9. Изъятие и (или) отчуждение имущества, закрепленного за Учреждением, допускается только в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.10. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.11. Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и настоящим Уставом.

4.12. Контроль над использованием имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, осуществляется Учредителем.

4.13. Перечень особо ценного движимого имущества утверждается Учредителем по согласованию с Комитетом управления муниципальным имуществом Оконешниковского муниципального района.



4.14. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя. Сдача в аренду, а также перепрофилирование или использование не по прямому назначению объектов муниципальной собственности, закрепленных за Учреждением на праве оперативного управления, допускается только с согласия Учредителя.

4.15. Финансовое обеспечение деятельности учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

4.16. Привлечение дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его бюджетного финансирования.

4.17. Неиспользованные в текущем году (квартале, месяце) финансовые средства, полученные от платных услуг и иной приносящей доход деятельности, не могут быть изъяты у Учреждения или зачтены Учредителем в объем финансирования Учреждения на следующий год (квартал, месяц).

## **V. Структура и компетенция органов управления Учреждения, порядок их формирования и сроки полномочий**

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждением, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются настоящим уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Органами управления Учреждения являются:

- директор Учреждения;

а так же коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- общее собрание трудового коллектива;
- педагогический совет;
- родительский комитет;
- методический совет.

### **5.4. Директор Учреждения**

5.4.1. Единоличным исполнительным органом Учреждения является назначаемый Учредителем директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

5.4.2. Кандидат на пост директора должен пройти аттестацию в установленном порядке согласно действующему законодательству РФ.

5.4.3. Трудовые отношения директора и Учредителя регулируются трудовым договором (контрактом), заключенным в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

5.4.4. Трудовой договор (контракт) с директором Учреждения заключается сроком на пять лет.

5.4.5. Запрещается занятие должности директора Учреждения лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

5.4.6. Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

5.4.7. Права и обязанности директора Учреждения, его компетенция в области управления Учреждения определяются в соответствии с законодательством об образовании и настоящим уставом.

5.4.8. Компетенция директора Учреждения:

- без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени;
- разрабатывает и утверждает штатное расписание Учреждения, регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;
- издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- планирует, организует и контролирует образовательный процесс и административно-хозяйственную деятельность, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;
- принимает на работу и освобождает от должности работников Учреждения, заключает с ними трудовые договоры;
- налагает дисциплинарные взыскания и поощряет работников Учреждения в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами;
- организует разработку, утверждение и внедрение в образовательный процесс образовательные программы, учебные планы и другую учебно – методическую документацию;
- устанавливает заработную плату работникам Учреждения в соответствии с законодательством РФ;
- по согласованию с Учредителем утверждает положение об оплате труда, выплатах стимулирующего и социального характера;
- утверждает локальные нормативные акты, обязательные для исполнения работниками Учреждения;



- распоряжается имуществом Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами и обеспечивает рациональное использование финансовых средств;
- осуществляет систему внешних связей Учреждения, необходимых для его успешного функционирования и развития, представляет Учреждение во всех государственных, общественных организациях, учреждениях, предприятиях;
- обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами местного самоуправления, организациями, родителями (законными представителями), общественностью;
- обеспечивает ознакомление родителей (законных представителей) обучающихся с настоящим уставом и иными локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Учреждения;
- обеспечивает сохранность имущества, переданного Учреждению в оперативное управление, рациональное использование субсидий, выделяемых Учреждению, а также средств, поступающих из других источников;
- принимает участие в работе совещаний, конференций и других мероприятиях, организуемых и проводимых Учредителем в соответствии с годовым календарным планом;
- отчитывается перед Учредителем по различным вопросам деятельности Учреждения;
- самостоятельно решает иные вопросы, возникшие в текущей деятельности Учреждения.

#### 5.5. Общее собрание трудового коллектива

5.5.1. Общее собрание трудового коллектива (далее – общее собрание) является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением, который включает в себя всех работников Учреждения.

5.5.2. Срок полномочий не ограничен.

5.5.3. Председатель и секретарь общего собрания избираются простым большинством голосов работников Учреждения, присутствующих на общем собрании. Срок полномочий председателя и секретаря общего собрания – один год с момента избрания.

5.5.3. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины работников от общего числа работников Учреждения.

5.5.4. Решения общего собрания принимаются в ходе открытого голосования, простым большинством голосов. Каждый член общего собрания имеет один голос.

В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего. Решение общего собрания считается принятым, если за него проголосовало большинство участников общего собрания. О принятии решения общего собрания составляется протокол в письменной форме. Протокол



подписывается председательствующим на общем собрании и секретарем общего собрания.

Решения, принятые в пределах компетенции общего собрания и не противоречащие законодательству Российской Федерации, являются обязательными.

5.5.5. Общие собрания трудового коллектива проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Члены общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

5.5.6. К компетенции общего собрания трудового коллектива относится:

- обсуждение и принятие коллективного договора, изменений и дополнений, вносимых в коллективный договор;
- принятие правил внутреннего трудового распорядка, дополнений и изменений к ним;
- избирание выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников, представителей работников в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, комиссию по трудовым спорам;
- принятие решения о создании первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников;
- заслушивание отчета директора Учреждения по итогам работы Учреждения;
- принятие не противоречащих законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам решений по другим вопросам деятельности Учреждения, не отнесенным к компетенции иных органов управления Учреждением.

#### 5.6. Педагогический совет Учреждения

5.6.1 Педагогический совет Учреждения (далее – педагогический совет) является постоянно действующим коллегиальным органом, рассматривающим основные вопросы образовательного процесса и осуществляющим свою деятельность в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения.

5.6.2. Срок полномочий не ограничен.

5.6.3. В состав педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения.

5.6.4. Заседание педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины работников от общего числа педагогических работников Учреждения.

5.6.5. Заседания педагогического совета проводятся не менее четырех раз в учебный год. Внеочередное заседание педагогического совета может быть проведено по требованию руководителя Учреждения.

5.6.6. Решение педагогического совета принимается открытым голосованием, простым большинством голосов участников заседания. Каждый член педагогического совета имеет один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало большинство участников заседания педагогического совета. О принятии решения собрания составляется протокол в письменной форме. Протокол подписывается председательствующим на собрании и секретарем собрания. Решения, принятые педагогическим советом, утверждаются приказами руководителя Учреждения.

5.6.7. К компетенции педагогического совета относится:

- определение стратегии образовательного процесса в Учреждении;
- выбор и принятие дополнительных общеобразовательных программ в области искусств, основных направлений воспитательной работы и внеучебной деятельности;
- перевод учащихся с одной программы на другую;
- осуществление иных полномочий в соответствии с настоящим уставом и локальным нормативным актом Учреждения.

#### 5.7. Родительский комитет Учреждения

5.7.1. Родительский комитет Учреждения – коллегиальный орган управления образовательной организации, создаваемый с целью учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей).

5.7.2. Родительский комитет избирается из числа представителей родителей учащихся. С правом решающего голоса в состав совета входит директор образовательной организации.

5.7.3. Родительский комитет избирается сроком на один год.

5.7.4. К компетенции Родительского комитета относится:

- участие в решении вопросов по организации и совершенствованию образовательного процесса.

5.7.5 Родительский комитет осуществляет помощь организации:

- в привлечении родителей к участию в воспитательной работе с учащимися во вне учебное время;
- в работе по профориентации учащихся;
- организации и проведении собраний, лекций, бесед для родителей по обмену опытом в вопросах воспитания и обучения своих детей;
- в осуществлении мероприятий по сбору добровольных пожертвований и взносов родителей, физических и юридических лиц.

5.7.6. Родительский комитет имеет право:



- вносить предложения руководству образовательной организации, органам общественного управления и получать информацию о результатах их рассмотрения;

- выносить благодарность родителям (законным представителям) обучающихся за активную работу в родительском комитете, оказание помощи в проведении мероприятий и т.д.

#### 5.8. Методический совет Учреждения

5.8.1. Методический совет Учреждения (далее – методический совет) является постоянно действующим коллегиальным консультативным органом управления, рассматривающим вопросы организации и проведения методической деятельности Учреждения.

5.8.2. Срок полномочий не ограничен.

5.8.3. В состав методического совета входят: директор Учреждения, заместители директора, методист, преподаватели.

5.8.4. Заседания методического совета проводятся не менее четырех раз в учебный год. Внеочередное заседание методического совета может быть проведено по требованию директора Учреждения или членов методического совета.

5.8.5. Заседание методического совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов методического совета. Каждый член методического совета имеет при голосовании один голос.

5.8.6. Решение методического совета принимается в ходе открытого голосования, простым большинством голосов участников заседания. О принятии решения заседания составляется протокол в письменной форме. Протокол подписывается председательствующим на заседании и секретарем заседания. Решения методического совета, принятые в пределах его компетенции, являются рекомендательными для исполнительного органа Учреждения. Директор Учреждения может принять решение об обязательности исполнения решений методического совета участниками образовательных отношений и утвердить приказом по Учреждению.

5.8.7. К компетенции методического совета относится:

- определение и разработка приоритетных направлений развития методической, инновационной, творческой и культурно-просветительской деятельности Учреждения;

- экспертиза программно-методического обеспечения образовательного процесса;

- изучение и распространение педагогического опыта преподавателей и концертмейстеров Учреждения;



- координация деятельности педагогических работников, направленной на достижение высокого уровня образовательной, творческой и культурно-просветительской деятельности Учреждения;

- осуществление иных полномочий в соответствии с настоящим уставом и локальным нормативным актом Учреждения.

#### 5.9. Порядок выступления от имени образовательной организации

5.9.1. Коллегиальные органы управления Учреждением вправе самостоятельно выступать от имени образовательной организации, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определённых настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

5.9.2. Ответственность членов коллегиальных органов управления Учреждением устанавливается статьёй 53.1 Гражданского кодекса Российской Федерации.

5.9.3 Коллегиальные органы управления Учреждением вправе выступать от имени образовательной организации на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов директору Учреждения в объёме прав, предусмотренных доверенностью.

### **VI. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения**

6.1. Право на занятие инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных должностей, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

6.2. Права и обязанности работников (за исключением педагогических работников)

6.2.1. Работник имеет право на:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены федеральными законами;

- предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;

- рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;

- своевременную и в полном объёме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращённого рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предусмотренных законом о специальной оценке условий труда;

- подготовку и дополнительное профессиональное образование;

- объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

- участие в управлении образовательной организацией в предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Уставом, иными федеральными законами и коллективным договором формах;

- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещёнными законом способами;

- разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

- возмещение вреда, причинённого ему в связи с исполнением трудовых обязанностей;

- обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами, муниципальными правовыми актами администрации района;

- иные права в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

#### 6.2.2. Работник обязан:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;

- соблюдать трудовую дисциплину;

- выполнять установленные нормы труда;

- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

- бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несёт ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;

- незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества



третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несёт ответственность за сохранность этого имущества);

- соответствовать требованиям профессионального стандарта;
- проходить аттестацию;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать Устав образовательной организации, правила внутреннего трудового распорядка;
- иные обязанности, в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

#### 6.3. Работник несёт ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей работник несёт ответственность, вид и мера, которой определяется в соответствии с действующим законодательством;
- за ущерб, причинённый работодателю (материальный);
- иное, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **VII. Компетенция Учредителя**

7.1 Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

7.2. В компетенцию Учредителя входит:

7.2.1. Утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему.

7.2.2. Принятие решения о реорганизации и ликвидации Учреждения в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ, назначение ликвидационной комиссии.

7.2.3. Строительство, ремонт и обеспечение содержания зданий и сооружений Учреждения в технически безопасном состоянии, обустройство прилегающих к ним территорий.

7.2.4. Утверждение ежегодного отчета о финансовой деятельности Учреждения.

7.2.5. Назначение и освобождение от должности директора, заключение с ним трудового договора, утверждение его должностной инструкции.

7.2.6. Получение необходимой информации о деятельности Учреждения и осуществление контроля за его деятельностью.

7.2.9. Согласование штатного расписания Учреждения, годового графика образовательного процесса, тарификационной ведомости преподавателей на текущий учебный год.

7.2.8. Утверждение годовых отчетов о деятельности Учреждения.

7.2.9. Осуществление в пределах своей компетенции проверки состояния бухгалтерского учета и отчетности, а также финансового контроля за использованием бюджетных средств Учреждения.

7.2.10. Осуществление иных полномочий, предусмотренных действующим законодательством, настоящим Уставом, договором между Учреждением и Учредителем.

### **VIII. Локальные акты Учреждения**

8.1. Деятельность Учреждения регламентируется локальными актами - приказами, положениями, правилами, регламентами, инструкциями и иными документами.

8.2. Локальные акты Учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

8.3. Локальный нормативный акт утверждается приказом Директора.

8.4. Локальные нормативные акты вводятся в действие с момента их утверждения.

8.5. Локальные нормативные акты могут быть изменены путем внесения в них дополнительных норм, признания утратившими силу отдельных норм, утверждения новой редакции существующих норм.

8.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

### **IX. Ликвидация, реорганизация и изменение типа Учреждения**

9.1. Прекращение деятельности Учреждения может осуществляться в виде его ликвидации либо реорганизации (слияние, присоединение) в случаях и в порядке, установленных законодательством Российской Федерации:

- по решению Администрации муниципального района;
- по решению суда.

9.2. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его учредителю.



9.3. Направление дальнейшего использования имущества (кроме недвижимого) Учреждения, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов и завершения ликвидации Учреждения, определяется Администрацией муниципального района.

9.4. Ликвидация Учреждения считается завершенной с момента исключения его из Единого государственного реестра юридических лиц.

Порядок ликвидации Учреждения устанавливается законами и иными нормативными актами Российской Федерации и органов местного самоуправления Оконешиковского муниципального района.

9.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.6. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей, возлагаемых на Учреждение, к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.7. При прекращении деятельности Учреждения (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на хранение в архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

9.8. Изменение типа существующего Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа существующего Учреждения в его Устав вносятся соответствующие изменения. При изменении типа существующего Учреждения не допускается изъятие или уменьшение имущества (в том числе денежных средств), закрепленного за Учреждением.

## **Х. Порядок внесения изменений в устав Учреждения**

10.1. Изменения в устав Учреждения утверждает Администрация муниципального района по согласованию с Управлением культуры Администрации Оконешиковского муниципального района Омской области.

## **ХІ. Заключительные положения**

11.1. Требования настоящего Устава обязательны для всех работников образовательной организации.

11.2. Во всех вопросах, не урегулированных настоящим Уставом, образовательная организация руководствуется действующим законодательством Российской Федерации.