



Российская Федерация
Глава Марьяновского муниципального района Омской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.01.2019

№ 10

Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат организациям, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим переработку и (или) производство сельскохозяйственной продукции, на переподготовку и повышение квалификации руководителей, специалистов и рабочих массовых профессий агропромышленного комплекса Марьяновского муниципального района Омской области

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", в целях реализации мероприятий, предусмотренных постановлением Правительства Омской области от 15 октября 2013 года № 252-п «Об утверждении долгосрочной целевой программы Омской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Омской области (2014-2020 годы)», подпрограммой "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Марьяновского муниципального района Омской области (2014 – 2020 годы)" муниципальной программы «Развитие экономического потенциала Марьяновского муниципального района Омской области (2014 – 2020 годы)», утвержденной постановлением Главы Марьяновского муниципального района Омской области от 27 ноября 2013 № 880, руководствуясь Уставом Марьяновского муниципального района Омской области постановляю:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат на переподготовку и повышение квалификации организациям, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим переработку и (или) производство сельскохозяйственной продукции, на переподготовку и повышение квалификации руководителей, специалистов и рабочих массовых профессий агропромышленного комплекса Марьяновского муниципального района Омской области согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Определить казенное учреждение «Управление сельского хозяйства Марьяновского муниципального района Омской области» уполномоченным органом Администрации Марьяновского муниципального района Омской области по предоставлению субсидий на возмещение части затрат организациям, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим переработку и (или) производство сельскохозяйственной продукции, на переподготовку и повышение квалификации руководителей, специалистов и рабочих массовых профессий агропромышленного комплекса Марьяновского муниципального района Омской области.

3. Настоящее постановление обнародовать и разместить на официальном сайте Марьяновского муниципального района Омской области в сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника казенного учреждения «Управление сельского хозяйства Марьяновского муниципального района Омской области» Н.Н. Мордясова.

Главы Марьяновского
муниципального района

А.И. Солодовниченко

Порядок
предоставления субсидий на возмещение части затрат организациям,
индивидуальным предпринимателям, осуществляющим переработку и (или)
производство сельскохозяйственной продукции, на переподготовку и повышение
квалификации руководителей, специалистов и рабочих массовых профессий
агропромышленного комплекса Марьяновского муниципального района Омской
области

1. Настоящий Порядок предоставления субсидий организациям, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим переработку и (или) производство сельскохозяйственной продукции, на переподготовку и повышение квалификации руководителей, специалистов и рабочих массовых профессий (далее - Порядок), определяет цель, условия и процедуру предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям (далее - СХТП), осуществляющим деятельность на территории Марьяновского муниципального района Омской области (далее – муниципальный район).

2. К субсидированию принимаются расходы, произведенные с 1 января текущего финансового года с учетом налога на добавленную стоимость для лиц, применяющих специальные налоговые режимы, и без учета налога на добавленную стоимость для лиц, применяющих общую систему налогообложения:

- организациям, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в агропромышленном комплексе Марьяновского муниципального района Омской области, на переподготовку и повышение квалификации руководителей, специалистов и рабочих массовых профессий.

3. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных средств, предусмотренных на эти цели в Решении Совета Марьяновского муниципального района Омской области о бюджете Марьяновского муниципального района Омской области на соответствующий финансовый год.

4. Главным распорядителем средств местного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии, является Администрация Марьяновского муниципального района Омской области.

5. Субсидии предоставляются уполномоченным органом Администрации Марьяновского муниципального района - казенным учреждением «Управление сельского хозяйства Марьяновского муниципального района Омской области» (далее - Управление) в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете муниципального района на текущий финансовый год.

6. Субсидии прошлого финансового года, невыплаченные из-за недостатка бюджетных средств или в связи с окончанием финансового года, принимаются к оплате за счет бюджетных ассигнований на текущий финансовый год.

7. К категории получателей субсидии относятся организации, индивидуальные предприниматели, осуществляющие переработку и (или) производство сельскохозяйственной продукции:

1) соответствующие на день подачи документов для получения субсидии следующим требованиям:

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед местным бюджетом;

- получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- неполучение средств из местного бюджета в соответствии с иными муниципальными правовыми актами Марьяновского муниципального района Омской области на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка;

2) которые на дату подачи документов для получения субсидии на возмещение части затрат организациям, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим переработку и (или) производство сельскохозяйственной продукции, на переподготовку и повышение квалификации руководителей, специалистов и рабочих массовых профессий не находятся в процессе ликвидации, банкротства (юридические лица), не прекратили деятельность в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя.

8. Субсидии на возмещение части затрат организациям, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим переработку и (или) производство сельскохозяйственной продукции, на переподготовку и повышение квалификации руководителей, специалистов и рабочих массовых профессий, предоставляются с учетом ставки, не превышающей **90 процентов** соответствующих затрат, понесенных их получателями, в том числе из областного бюджета - 99%, из районного бюджета - 1%.

9. Субсидии не предоставляются лицам:

- в отношении которых возбуждено производство по делу о банкротстве и применяется процедура наблюдения или внешнего управления, а также признанным в установленном порядке банкротами;

- у Получателя на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором заключается Соглашение отсутствует просроченная задолженность по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед местным бюджетом;

- получатель субсидии не является получателем средств из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами.

10. При расчете сумма субсидии определяется в рублях и копейках.

11. Для предоставления субсидии СХТП в срок до 10 декабря текущего года направляет в Управление:

- соглашение о взаимодействии заключенное уполномоченным органом и получателем субсидии (приложение №1 к настоящему Порядку);

- заявление о предоставлении субсидии (приложение № 2 к настоящему Порядку);

- копию договора на профессиональную переподготовку и (или) повышение квалификации руководителей, специалистов и рабочих массовых профессий, заключенного между заявителем и учебным заведением, заверенные заявителем;

- копии документов, подтверждающих оплату стоимости обучения, заверенные заявителем;

- справку-расчет размера субсидии на возмещение затрат, связанных с организацией и проведением профессиональной переподготовки и повышения квалификации руководителей, специалистов и рабочих массовых профессий (Приложение № 3 к настоящему Порядку);

- копия свидетельства о регистрации в качестве юридического лица и индивидуального предпринимателя, заверенные заявителем;

- копия документа с указанием номера расчетного счета, открытого в российской кредитной организации, заверенная заявителем;

- отчет о количестве руководителей, специалистов и рабочих массовых профессий сельскохозяйственной организации, прошедших профессиональную переподготовку и повышение квалификации (Приложение № 4 к настоящему Порядку).

Соглашения заключаются в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Комитета финансов и контроля администрации Марьяновского муниципального района Омской области, в соответствии с подпунктом "д" пункта 4 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 6 сентября 2016 года №887.

Соглашение заключается с Управлением в календарном месяце, в котором получатель субсидии представил документы для ее получения, но не позднее периода времени, предусмотренного пунктом 13 настоящего Порядка.

Соглашением предусматриваются:

- порядок, сроки и форма представления получателями субсидий отчета о достижении значений показателей результативности (количество руководителей, специалистов и рабочих массовых профессий, прошедших переподготовку и повышение квалификации, чел.);

- согласие на распространение Управлением информации о полученных субсидиях.

- показатель результативности - количество руководителей, специалистов и рабочих массовых профессий, прошедших переподготовку и повышение квалификации (чел.).

12. Ответственность за достоверность предоставляемых в соответствии с настоящим пунктом документов несут заявители.

13. Управление:

- осуществляет прием заявлений, рассматривает заявления и приложенные к ним документы в срок не более 5 рабочих дней со дня их поступления;

- регистрирует заявления о предоставлении субсидии в день их поступления в журнал;

- принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в ее предоставлении в течение 5 рабочих дней.

В случае непредставления или неполного представления пакета документов, предусмотренного пунктом 11 настоящего Порядка, Управление оставляет заявление без движения, о чем в письменном виде извещает заявителя в срок не

превышающий 5 рабочих дней со дня первоначального предоставления заявления.

В случае, если заявитель в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента первоначального предоставления заявления устранил обстоятельства, послужившие основанием для оставления заявления без движения, заявление считается поданным в день первоначального представления уполномоченному органу.

14. Управление отказывает в предоставлении субсидии в случае:

- несоответствия заявителя категориям получателей субсидий, установленным настоящим Порядком;
- несоответствия представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- недостоверность представленной получателем субсидии информации;
- несоблюдение заявителем условий, предусмотренных настоящим Порядком.

Повторное обращение с заявлением в Управление допускается после устранения оснований для отказа в предоставлении субсидии.

15. Перечисление субсидий осуществляется Управлением по мере поступления соответствующих средств на его лицевой счет, на расчетные (лицевые) счета заявителей, открытые в российских кредитных организациях.

16. Управление вправе запрашивать у получателя документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий предоставления субсидий.

17. Субсидии подлежат возврату в бюджет Марьяновского муниципального района в случае:

- нарушения условий, установленных при предоставлении субсидий;
- предоставления заявителем недостоверных сведений в документах, перечисленных в пункте 11 настоящего Порядка;
- устранения данного обстоятельства после выдачи субсидий.

18. При выявлении обстоятельств, указанных в пункте 14 настоящего Порядка Управление в течение 5 рабочих дней направляет в адрес Получателя уведомление о необходимости возврата полученной субсидии. Получатель субсидии возвращает субсидию в бюджет Марьяновского муниципального района самостоятельно или по требованию уполномоченного органа в течение 15 рабочих дней со дня получения соответствующего уведомления от уполномоченного органа. При отказе или не возвращении в срок, указанный для добровольного возврата, они истребуются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации. Субсидии (часть субсидии) подлежат возврату в местный бюджет в течение 30 календарных дней со дня получения требования о возврате субсидий.

19. Уполномоченный орган ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным, составляет отчет о расходовании субсидий на софинансирование мероприятий, не требующих капитальных затрат, по Марьяновскому муниципальному району по форме, утвержденной Министерством.

20. Управление ежеквартально составляет сводную заявку на предоставление субсидий из областного фонда софинансирования расходов по форме, утвержденной Министерством, и в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставляет ее в Министерство.

21. Контроль соблюдения условий целей и порядка предоставления субсидии на возмещение части затрат на переподготовку и повышение квалификации

руководителей, специалистов и рабочих массовых профессий осуществляется Управлением.

22. Субсидии из областного фонда софинансирования расходов, не использованные в текущем финансовом году, могут использоваться в очередном финансовом году на те же цели при подтверждении потребности в указанных субсидиях и в соответствии с решением Министерства.

23. В случае использования данных субсидий не по целевому назначению соответствующие средства подлежат возврату в областной бюджет в порядке, установленном законодательством.

Соглашение

о предоставлении субсидий на возмещение части затрат организациям, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим переработку и (или) производство сельскохозяйственной продукции, на переподготовку и повышение квалификации руководителей, специалистов и рабочих массовых профессий агропромышленного комплекса Марьяновского муниципального района Омской области

р.п. Марьяновка

" ____ " _____ 20__ г.

Казенное учреждение "Управление сельского хозяйства Марьяновского муниципального района Омской области, именуемое в дальнейшем "Управление", в лице начальника казенного учреждения "Управление сельского хозяйства Марьяновского муниципального района Омской области Мордясова Николая Николаевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

_____, именуемое в дальнейшем «Получатель», в лице

_____, действующего на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», в соответствии с Постановлением Главы Марьяновского муниципального района Омской области от 10.05.2018 №71 «Об утверждении порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат организациям, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим переработку и (или) производство сельскохозяйственной продукции, на переподготовку и повышение квалификации руководителей, специалистов и рабочих массовых профессий агропромышленного комплекса Марьяновского муниципального района Омской области» заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из районного бюджета субсидии на возмещение части затрат организациям, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим переработку и (или) производство сельскохозяйственной продукции, на переподготовку и повышение квалификации руководителей, специалистов и рабочих массовых профессий (далее - Субсидия) в соответствии с Постановлением Главы Марьяновского муниципального района от 27 ноября 2013 № 880 «Об утверждении муниципальной программы Марьяновского муниципального района Омской области «Развитие экономического потенциала Марьяновского муниципального района Омской области (2014 – 2020 годы)»

1.2. Субсидия предоставляется Управлением в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидии.

2. Размер субсидии

2.1. Субсидия, предоставляется с учетом ставки, не превышающей **90 процентов** соответствующих затрат, понесенных их получателями, в том числе из областного бюджета - 98%, из районного бюджета - 2%.

3. Условия предоставления субсидий

Субсидия предоставляется при выполнении следующих условий:

3.1. Соответствие Получателя ограничениям, установленные Порядком предоставления субсидии, в том числе:

3.1.1. Получатель соответствует критериям, установленным Порядком предоставления субсидии.

3.1.2. Получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, а так же российским юридическим лицом, в уставном капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности не превышает 50 процентов.

3.1.3. У Получателя на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором заключается Соглашение: отсутствует просроченная задолженность по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации. Получатель на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором заключается Соглашение: не является получателем средств из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Соглашения. не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не имеет ограничений на осуществление хозяйственной деятельности.

3.2. Субсидии не предоставляются лицам, в отношении которых возбуждено производство по делу о банкротстве и применяется процедура наблюдения или внешнего управления, а также признанным в установленном порядке банкротами.

3.3. Согласие Получателя на осуществление главным распорядителем средств районного бюджета и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

4. Порядок перечисления субсидии

4.1. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Управление перечисляет субсидии на счета, открытые получателями субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидий, в случае, если доведены предельные объемы финансирования Министерством сельского хозяйства и продовольствия Омской области на счет Управления.

4.2. Перечисление Субсидии осуществляется в установленном порядке на счет _____, открытый в _____.

4.3. Перечисление Субсидии осуществляется Управлением по мере поступления соответствующих средств на его лицевой счет.

5. Права и обязанности Сторон

5.1. Управление обязуется:

5.1.1. Рассмотреть документы в течение 5 рабочих дней представленные Получателем.

5.1.2. Обеспечить предоставление Субсидии в порядке и при соблюдении Получателем условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

5.1.3. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидий.

5.1.4. Управление вправе запрашивать у получателя документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий предоставления субсидий.

5.2. Субсидии подлежат возврату в бюджет Марьяновского муниципального района в случае:

- нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии;
- предоставления заявителем недостоверных сведений в документах, перечисленных в пункте 3.1 Порядка предоставления субсидий.

5.3. При выявлении обстоятельств, указанных в пункте 5.2 настоящего Соглашения, получатель субсидии возвращает субсидию в бюджет Марьяновского муниципального района самостоятельно или по требованию Управления в течение 30 рабочих дней со дня получения соответствующего уведомления от уполномоченного органа. При отказе или не возвращении в срок, указанный для добровольного возврата, они истребуются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Получатель обязуется:

5.4.1. Обеспечить выполнение условий предоставления Субсидий, установленных настоящим Соглашением, в том числе предоставить уполномоченному органу документы, необходимые для предоставления Субсидии.

5.4.2. Обеспечить исполнение требований уполномоченного органа, указанных в пункте 5.3 настоящего Соглашения.

5.5. Получатель вправе обращаться к уполномоченному органу за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения.

6. Ответственность Сторон

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Разногласия, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, урегулируются путем проведения переговоров. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Соглашение вступает в силу после его заключения Сторонами и действует до исполнения Сторонами своих обязательств.

7.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, которое является его неотъемлемой частью, и вступает в действие после его подписания Сторонами.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно при взаимном согласии

Сторон.

7.5. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно по требованию главного распорядителя средств районного бюджета.

7.6. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8. Реквизиты и подписи Сторон

Получатель

Управление

Приложение № 2 к Порядку
предоставления
субсидий на возмещение части затрат
организациям, индивидуальным
предпринимателям, осуществляющим
переработку и (или) производство
сельскохозяйственной продукции, на
переподготовку и повышение
квалификации руководителей,
специалистов и рабочих массовых
профессий агропромышленного
комплекса Марьяновского
муниципального района Омской
области

Заполняется: организацией - получателем
субсидии

ИНН _____ /КПП _____

Юридический адрес _____

Банковские реквизиты _____

Предоставляется: в КУ "Управление сельского
хозяйства"

Заявление

Прошу предоставить субсидию на возмещение части затрат на переподготовку и повышение квалификации организациям, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим переработку и (или) производство сельскохозяйственной продукции, на переподготовку и повышение квалификации руководителей, специалистов и рабочих массовых профессий в размере _____ рублей ____ копеек.

Руководитель организации,
индивидуальный предприниматель или
уполномоченное лицо [<*>](#)

подписи)

М.П.

(подпись)

(расшифровка

Приложение № 3 к Порядку предоставления субсидий на возмещение части затрат организациям, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим переработку и (или) производство сельскохозяйственной продукции, на переподготовку и повышение квалификации руководителей, специалистов и рабочих массовых профессий агропромышленного комплекса Марьяновского муниципального района Омской области

Заполняется: организацией - получателем субсидии

Предоставляется: в КУ "Управление сельского хозяйства"

СПРАВКА-РАСЧЕТ

размера субсидии на возмещение затрат, связанных с организацией и проведением профессиональной переподготовки и повышения квалификации руководителей, специалистов и рабочих массовых профессий

№ п/п	Наименование организации	Количество человек, прошедших обучение	Сумма затрат на обучение по договору, руб.	Фактически оплата по платежным документам, руб.	Сумма причитающейся субсидии, руб.		
					областной бюджет	местный бюджет	Собственные средства
1	2	3	4	5	6	7	8

Целевое использование средств в размере _____ рублей
подтверждаю _____

Директор

МП

(ФИО)

Главный бухгалтер

(ФИО)

"__" _____ 20__ год

Приложение № 4 к Порядку предоставления субсидий на возмещение части затрат организациям, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим переработку и (или) производство сельскохозяйственной продукции, на переподготовку и повышение квалификации руководителей, специалистов и рабочих массовых профессий агропромышленного комплекса Марьяновского муниципального района Омской области

Заполняется: организацией - получателем субсидии

Предоставляется: в КУ "Управление сельского хозяйства"

Отчет

о количестве руководителей, специалистов и рабочих массовых профессий сельскохозяйственной организации, прошедших профессиональную переподготовку и повышение квалификации

№	Наименование организации	Наименование учебного заведения	Кол-во чел., прошедших переподготовку	Наименование специальности	Название программы	Количество часов	Затраты на обучение, руб.

Директор

МП

(ФИО)

Главный бухгалтер

(ФИО)

"__" _____ 20__ год