



**АДМИНИСТРАЦИЯ
КОРМИЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

11.07.2019

№ 170-р

р. п. Кормиловка

Об утверждении Положения о проведении на территории Кормиловского муниципального района конкурса в целях предоставления грантов Главы Кормиловского муниципального района начинающим предпринимателям и гражданам для организации собственного дела

В соответствии с Постановлением Администрации Кормиловского муниципального района от 01.11.2013 № 850-п «Об утверждении муниципальной программы Кормиловского муниципального района «Развитие экономического потенциала Кормиловского муниципального района на 2014-2020 годы», Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.03.2019 года № 322 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок предоставления грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе», руководствуясь Уставом Кормиловского муниципального района:

1. Утвердить Положение о проведении на территории Кормиловского муниципального района конкурса в целях предоставления грантов Главы Кормиловского муниципального района начинающим предпринимателям и гражданам для организации собственного дела, согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Распоряжение Администрации Кормиловского муниципального района от 18.06.2018 № 145-р «Об утверждении Положения о проведении на территории Кормиловского муниципального района конкурса в целях предоставления грантов Главы Кормиловского муниципального района начинающим предпринимателям и гражданам для организации собственного дела» признать утратившим силу.

3. Разместить настоящее распоряжение на официальном сайте органов местного самоуправления Кормиловского муниципального района <http://kormil.omskportal.ru/>.

Исполняющий обязанности
Главы Кормиловского
муниципального района

В.Г.Сыркин

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении на территории Кормиловского муниципального
района конкурса в целях предоставления грантов Главы Кормиловского
муниципального района начинающим предпринимателям и гражданам для
организации собственного дела

1. Общие положения

1.1. Положение о проведении на территории Кормиловского муниципального района конкурса в целях предоставления грантов Главы Кормиловского муниципального района начинающим предпринимателям и гражданам для организации собственного дела (далее – Положение) определяет порядок проведения конкурса проектов (далее - конкурс) и финансирования победителей конкурса, организатором которого является Администрация Кормиловского муниципального района (далее – Администрация).

1.2. Конкурс проводится в рамках реализации основного мероприятия «Финансовая поддержка малого и среднего предпринимательства» подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Кормиловском муниципальном районе» муниципальной программы Кормиловского муниципального района «Развитие экономического потенциала Кормиловского муниципального района на 2014-2020 годы», утвержденной постановлением Администрации Кормиловского муниципального района от 01 ноября 2013 года № 850-п «Об утверждении муниципальной программы Кормиловского муниципального района «Развитие экономического потенциала Кормиловского муниципального района на 2014-2020 годы».

1.3. Предмет конкурса - отбор проектов для предоставления грантов Главы Кормиловского муниципального района начинающим предпринимателям и гражданам для организации собственного дела (далее - грантовая поддержка) за счет средств местного бюджета.

2. Цель и задачи конкурса

2.1. Цель - создание условий для реализации на территории района бизнес-проектов, способствующих эффективному развитию экономики Кормиловского муниципального района.

2.2. Задачи конкурса:

- выявление и поддержка перспективных разработок и проектов;

- содействие повышению предпринимательской активности;
- формирование благоприятного общественного мнения о предпринимательском потенциале Кормиловского муниципального района;
- привлечение инвестиций в развитие проектов субъектов малого предпринимательства.

3. Правовые основания проведения конкурса

Гражданский кодекс Российской Федерации, Федеральный закон от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Постановление Правительства Российской Федерации от 27 марта 2019 года № 322 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок предоставления грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе», Постановление Администрации Кормиловского муниципального района от 01 ноября 2013 года № 850-п «Об утверждении муниципальной программы Кормиловского муниципального района «Развитие экономического потенциала Кормиловского муниципального района на 2014-2020 годы».

4. Организационно-техническое обеспечение конкурса

Организационно-техническое обеспечение конкурса осуществляет Комитет по экономическому развитию, имущественным отношениям и работе с поселениями Администрации.

5. Размер грантовой поддержки

Грантовая поддержка победителям конкурса составляет не более 85% (Восьмидесяти пяти процентов) от общей суммы целевых расходов и не может превышать 400 000 (Четырехсот тысяч) рублей.

6. Разъяснение конкурсной документации

Претендент имеет право обратиться в Комитет по экономическому развитию, имущественным отношениям и работе с поселениями Администрации за получением разъяснений в отношении документов, предоставляемых для участия в конкурсе, в устной или письменной форме, а также по электронной почте. Разъяснения предоставляются, соответственно, в устной или письменной форме, а также посредством электронной почты.

7. Требования к Претендентам конкурса

К участию в конкурсе допускаются:

1) юридические лица, индивидуальные предприниматели, впервые зарегистрированные на территории Кормиловского муниципального района и действующие менее 1 года на момент подачи заявки на участие в конкурсе соответствующие условиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209–ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», предлагающие проекты в приоритетных видах деятельности, установленных разделом 8 настоящего Положения и реализуемых на территории Кормиловского муниципального района;

2) физические лица, не являющиеся и не являвшиеся индивидуальными предпринимателями, учредителями (участниками) юридического лица, относящиеся к приоритетным целевым группам получателей грантовой поддержки и проживающие в Кормиловском муниципальном районе, предлагающие проекты в приоритетных видах деятельности, установленных разделом 8 настоящего Положения и реализуемых на территории Кормиловского муниципального района.

К приоритетным целевым группам получателей грантовой поддержки относятся:

- зарегистрированные безработные;
- молодые семьи, имеющие детей, в том числе неполные молодые семьи, состоящие из 1 (одного) молодого родителя и 1 (одного) и более детей, при условии, что возраст каждого из супругов либо 1 (одного) родителя в неполной семье не превышает 35 лет, неполные семьи, многодетные семьи, семьи, воспитывающие детей-инвалидов;
- работники, находящиеся под угрозой массового увольнения (установление неполного рабочего времени, временная приостановка работ, предоставление отпуска без сохранения заработной платы, мероприятия по высвобождению работников);
- жители монопрофильных муниципальных образований (моногородов), работники градообразующих предприятий;
- военнослужащие, уволенные в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил Российской Федерации;
- физические лица в возрасте до 30 лет (включительно);
- юридические лица, в уставном капитале которых доля, принадлежащая физическим лицам, указанным выше, составляет более 50 процентов;
- субъекты малого и среднего предпринимательства, относящиеся к субъектам социального предпринимательства;
- субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие деятельность в области народно-художественных промыслов, ремесленной деятельности, сельского и экологического туризма.

К субъектам социального предпринимательства для последующего предоставления грантовой поддержки в рамках настоящего Положения следует относить субъектов малого предпринимательства, соответствующих

одному из условий:

а) субъект социального предпринимательства обеспечивает занятость инвалидов, граждан пожилого возраста, лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации, женщин, имеющих детей в возрасте до 7 (семи) лет, сирот, выпускников детских домов (далее - лица, относящиеся к социально незащищенным группам граждан), а также лиц, освобожденных из мест лишения свободы в течение 2 (двух) лет, предшествующих дате проведения конкурсного отбора,

б) субъект социального предпринимательства осуществляет деятельность по предоставлению услуг (производству товаров, выполнению работ) в следующих сферах деятельности:

- здравоохранение;
- физическая культура и массовый спорт;
- проведение занятий в детских и молодежных кружках, секциях, студиях;
- организация экскурсионно-познавательных мероприятий;
- предоставление образовательных услуг лицам, относящимся к социально незащищенным группам граждан;

в) субъект социального предпринимательства осуществляет розничную торговлю продовольственными товарами в населенных пунктах Кормиловского муниципального района с численностью населения не более 200 человек.

8. Приоритетные виды деятельности

Администрацией осуществляется субсидирование в рамках мероприятий по поддержке начинающих предпринимателей затрат субъектов малого предпринимательства, осуществляющих деятельность в приоритетных видах деятельности. К приоритетным видам деятельности на территории Кормиловского муниципального района относятся:

- обрабатывающие производства;
- сельское хозяйство;
- туристическая деятельность;
- народно-художественные промыслы, ремесленная деятельность;
- бытовое обслуживание;
- общественное питание;
- оказание жилищно-коммунальных услуг;
- оказание транспортных услуг;
- строительство;
- услуги по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств;
- социальное предпринимательство.

9. Требования к проектам

9.1. Проект должен предусматривать освоение выделенных средств в течение одного календарного года со дня принятия решения о предоставлении грантовой поддержки в соответствии с целями и в сроки, которые определены бизнес-проектом.

9.2. Проект должен предусматривать расходование средств грантовой поддержки на следующие цели:

- приобретение оборудования;
- приобретение машин;
- приобретение технологий;
- приобретение комплектующих;
- создание нематериальных активов и основных средств.

9.3. Проект должен предусматривать сохранение и (или) создание новых рабочих мест на период не менее 6 месяцев со дня получения поддержки.

9.4. Проект должен соответствовать требованиям раздела 8 настоящего Положения.

9.5. Проект должен предусматривать софинансирование Претендентом расходов на реализацию проекта в размере не менее 15% (Пятнадцати процентов) от размера грантовой поддержки.

10. Порядок проведения конкурса

10.1. Извещение о проведении конкурса, содержащее сведения о сроках проведения отбора, месте и времени предоставления заявок, размещается на официальном сайте органов местного самоуправления Кормиловского муниципального района kormil.omskportal.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Администрация вправе дополнительно разместить извещение в других средствах массовой информации.

10.2. Претенденты на участие в конкурсе направляют в Комитет по экономическому развитию, имущественным отношениям и работе с поселениями Администрации заявления, оформленные в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению. Место подачи заявления: р.п. Кормиловка, ул. Ленина, д. 20, каб. 216, контактный телефон 8(38170)2-18-61, электронная почта eco09@mail.ru Заявления подаются по почте, лично или в форме электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с законодательством. Срок приема заявлений составляет 10 рабочих дней.

К заявлению должны быть приложены документы, указанные в разделе 13 настоящего Положения.

Рассмотрению подлежат только заявления, отвечающие всем требованиям настоящего Положения.

10.3. Изменение условий конкурса или его отмена осуществляются в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Решение об

изменении условий конкурса или его отмене подлежит опубликованию на официальном сайте kormil.omskportal.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

11. Критерии допуска к участию в конкурсе

Критерии допуска к участию в конкурсе:

- 1) наличие полного пакета документов, в соответствии с настоящим Положением;
- 2) соответствие Претендента требованиям раздела 7 настоящего Положения;
- 3) соответствие проекта требованиям раздела 9 настоящего Положения;
- 4) отсутствие просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам.

12. Состав и функции районной конкурсной комиссии по проведению на территории Кормиловского муниципального района конкурса в целях предоставления грантов Главы Кормиловского муниципального района начинающим предпринимателям и гражданам для организации собственного дела

12.1. Состав районной конкурсной комиссии по проведению на территории Кормиловского муниципального района конкурса в целях предоставления грантов Главы Кормиловского муниципального района начинающим предпринимателям и гражданам для организации собственного дела (далее – комиссия) утверждается распоряжением Администрации.

12.2. Функции комиссии:

- 1) утверждение регламента работы комиссии;
- 2) рассмотрение заявок Претендентов на участие в конкурсе;
- 3) обеспечение конфиденциальности информации, содержащейся в заявках на участие в конкурсе;
- 4) проведение конкурса;
- 5) рассмотрение конфликтных ситуаций, возникших в результате проведения конкурса;
- 6) подведение итогов и определение победителей конкурса;
- 7) организация и подведение итогов защиты проектов.

12.3. Комиссия дополнительно определяет перечень проектов, финансирование которых может быть произведено в соответствии с установленной очередностью в случае отказа одного или нескольких победителей конкурса от заключения соответствующего соглашения или невыполнения победителем конкурса требований настоящего Положения.

12.4. При отборе проектов комиссия имеет право получать пояснения (разъяснения, комментарии) от Претендента как по проекту в целом, так и по отдельным представленным документам.

13. Порядок подачи заявок

13.1. Для участия в конкурсе Претенденты предоставляют следующие документы, подписанные лично, либо уполномоченным лицом Претендента:

- 1) заявление на предоставление грантовой поддержки по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Положению.;
- 2) технико-экономическое обоснование бизнес – проекта (бизнес-план), обоснование инвестиций;
- 3) календарный план реализации проекта.

13.2. Субъектами малого и среднего предпринимательства вместе с документами, указанными в пункте 13.1. настоящего Положения предоставляются:

- 1) копия свидетельства о регистрации в качестве юридического лица либо индивидуального предпринимателя;
- 2) справка о средней численности работников за период, прошедший со дня его государственной регистрации до дня подачи заявки на участие в конкурсе, заверенная подписью руководителя и печатью (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей – работодателей);
- 3) справка налогового органа, подтверждающая отсутствие просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, выданная в срок не позднее одного месяца до даты представления заявки на участие в конкурсе;
- 4) справка о сохранении существующих или создании новых рабочих мест в период реализации проекта, заверенная подписью руководителя и печатью;
- 5) заявление о соответствии юридического лица и индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» по форме, согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

13.3. Физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, учредителями (участниками) юридических лиц вместе с документами, указанными в пункте 13.1. настоящего Положения предоставляются:

- 1) копия документов, удостоверяющих личность;
- 2) копия свидетельства о постановке на налоговый учет;
- 3) копия документов, подтверждающих отнесение к одной из целевых групп, указанных в настоящем Положении.

13.4. Документы, указанные в подпункте 3 пункта 13.2. настоящего Положения, представляются Претендентами по собственной инициативе. В случае если указанные документы не представлены, Комитет по экономическому развитию, имущественным отношениям и работе с поселениями Администрации запрашивает необходимую информацию в Федеральной налоговой службе посредством осуществления

межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством.

13.5. Заявление на участие в конкурсе может быть отозвано в любое время до начала рассмотрения заявлений комиссией, путем подачи письменного заявления об отзыве заявления, при этом документы возвращаются заявителю, а в журнале регистрации заявлений делается отметка об отзыве заявления.

Не допускается отзыв заявлений после начала их рассмотрения комиссией.

13.6. Заявления на участие в конкурсе, поданные после окончания срока их приема, не регистрируются и не рассматриваются.

13.7. Претендент на участие в конкурсе несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявлений на участие в конкурсе.

13.8. Администрация не вправе запрашивать документы, не указанные в разделе 13 настоящего Положения.

14. Порядок принятия решения о победителях конкурса

14.1. Комиссия вправе принимать решения, если на заседании присутствует не менее половины от общего количества ее членов.

14.2. Комиссия оценивает проекты по следующим критериям:

- доля собственных средств, предусмотренная на софинансирование расходов в соответствии с п.9.2 настоящего положения;
- численность работников, предусмотренная проектом;
- реальность исполнения (возможность практической реализации) проекта;
- Актуальность и новизна представленной идеи (проекта);
- ресурсообеспеченность (самодостаточность субъекта предпринимательства).

14.3. Проекты оцениваются каждым членом комиссии с учетом указанных в 14.2 настоящего Положения критериев по балльной системе с применением следующей системы оценки:

N п/п	Наименование критерия	Категория	Балл
1	2	3	4
1.	Доля собственных средств, предусмотренная на софинансирование расходов в соответствии с п.9.2 настоящего положения.	15-30 %	5
		31-70 %	10
		свыше 71%	15
2.	Численность работников,	1-5 человек	3

	предусмотренная проектом	6-10 человек	5
		свыше 11 человек	10
3.	Реальность исполнения (возможность практической реализации) проекта	Низкая	1
		Средняя	2
		Высокая	3
4.	Актуальность и новизна представленной идеи (проекта)	Низкая	1
		Средняя	2
		Высокая	3
5.	Ресурсообеспеченность (самодостаточность субъекта предпринимательства)	Низкая	1
		Средняя	2
		Высокая	3

14.4. Количество баллов, присвоенных проекту по каждому критерию, рассчитывается как среднее арифметическое значение суммы баллов, присвоенных всеми членами комиссии, присутствующими на заседании. Количество баллов, присвоенных проекту в целом, рассчитывается как сумма баллов, присвоенных проекту по каждому критерию.

Победителем(-ями) конкурса признается(-ются) участник(-и), набравший(-е) наибольшее количество баллов по проекту.

Средства грантовой поддержки распределяются между победителями конкурса в порядке убывания суммы баллов, присвоенных каждому проекту в размере запрашиваемой в заявлении суммы грантовой поддержки, до исчерпания объема средств, предусмотренных бюджетом Кормиловского муниципального района на проведение конкурса.

В случае если нераспределенный остаток денежных средств меньше суммы, указанной претендентом в заявлении, то грантовая поддержка предоставляется с согласия претендента в размере указанного остатка. В случае если два претендента набрали одинаковое суммарное количество баллов, а остаток денежных средств меньше суммы грантовой поддержки, запрашиваемой в заявлениях этих претендентов, то члены комиссии путем открытого голосования простым большинством принимают решение об определении победителя конкурса, которому будет предоставлена грантовая поддержка. Или по согласованию с претендентами распределяют средства гранта, между этими претендентами.

14.5. Решение комиссии должно быть вынесено в течение 5 дней со дня окончания приема заявок на участие в конкурсе.

15. Оформление решения комиссии

15.1. Решение комиссии оформляется в форме протокола. Протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии.

15.2. На основании протокола комиссии Администрация заключает с победителями конкурса соглашения о предоставлении грантовой поддержки.

16. Уведомление о результатах конкурсного отбора проектов

Администрация в срок не позднее 10 дней со дня принятия решения комиссией размещает информацию о результатах конкурса на официальном сайте органов местного самоуправления Кормиловского муниципального района kormil.omskportal.ru в сети «Интернет».

17. Предоставление грантовой поддержки победителям конкурса

17.1. Предоставление грантовой поддержки победителям конкурса осуществляется при соблюдении следующих условий:

1) регистрации физических лиц, победивших в конкурсе, в качестве субъектов малого и среднего предпринимательства;

2) заключении победителем конкурса соглашения о предоставлении гранта (далее – Соглашение) с Администрацией, в срок не позднее 30 календарных дней с момента принятия решения комиссией о предоставлении грантовой поддержки. Форма Соглашения является типовой и утверждается приказом Комитета финансов Администрации.

3) прохождения претендентом (индивидуальным предпринимателем или учредителем(-ями) юридического лица) краткосрочного обучения (не требуется для начинающих предпринимателей, имеющих диплом о высшем юридическом и (или) экономическом образовании (профильной переподготовке)).

4) согласие получателя гранта на осуществление в отношении него проверки Администрацией и Комитетом финансов Администрации.

5) для индивидуальных предпринимателей и юридических лиц – наличие расчетного счета, открытого получателем гранта в российских кредитных организациях.

17.2. Перечисление денежных средств осуществляется в течение одного календарного месяца со дня подписания сторонами Соглашения о предоставлении гранта.

18. Основания для отказа

18.1. Основанием для отказа в участии в конкурсе является несоответствие участника конкурса следующим требованиям:

1) участник конкурса не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации

которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

2) участник конкурса не получает в текущем финансовом году средства из бюджета Кормиловского муниципального района в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные настоящим Положением;

3) у участника конкурса на дату подачи заявления отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Кормиловского муниципального района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом, иной просроченной задолженности перед бюджетом Кормиловского муниципального района.

4) у участника конкурса отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату подачи заявления;

5) участник конкурса, являющийся юридическим лицом, на дату подачи заявления не должен находиться в процессе ликвидации, банкротства, а участник конкурса, являющийся индивидуальным предпринимателем, не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

18.2. Основаниями для отказа в предоставлении грантовой поддержки победителям конкурса являются:

1) победитель конкурса подал заявление на участие в конкурсе как физическое лицо, но при этом является индивидуальным предпринимателем, либо учредителем (участником) юридического лица, зарегистрированными в качестве таковых ранее срока подачи заявления на участие в конкурсе;

2) несоответствие предоставленных получателем гранта документов требованиям к документам, определенным п. 13 настоящего положения.

3) с момента признания участника конкурса, допустившим нарушение порядка и условий предоставления грантовой поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования предоставленных средств, прошло менее чем три года;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, предоставленных получателем гранта.

5) невыполнение условий предоставления грантовой поддержки, предусмотренных разделом 17 настоящего Положения.

19. Условие и порядок заключения соглашения о предоставлении гранта

19.1. Предоставление грантовой поддержки осуществляется на основе двухстороннего Соглашения в соответствии с пп.2 п.17.1 настоящего Положения.

19.2. Соглашение заключается сторонами путем его подписания в течение 30 календарных дней с момента принятия решения комиссией о предоставлении грантовой поддержки.

19.3. Соглашение должно содержать:

- условие о возврате победителем средств грантовой поддержки в случае их не целевого использования и (или) использования с нарушением сроков, установленных для реализации проекта и порядок их возврата;
- сроки и порядок предоставления средств грантовой поддержки;
- права, обязанности и ответственность сторон.

19.4. Дополнительное соглашение о внесении изменений в Соглашение, а так же дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости) являются типовыми и утверждаются приказом Комитета финансов Администрации.

20. Требования к отчетности

20.1. Победитель конкурса после использования средств гранта, обязуется предоставить финансовый отчет по форме, согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

20.2. Финансовый отчет представляется не позднее 20 календарных дней с момента истечения предусмотренного календарным планом срока использования средств гранта.

20.3. К финансовому отчету прилагаются заверенные копии документов, подтверждающие совершение соответствующих финансовых операций, с предъявлением оригиналов указанных документов. К таким документам относятся: договоры, платежные поручения, квитанции об оплате, товарные накладные, счет-фактуры, акты приема передачи товара, товарные чеки.

21. Осуществление контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления грантов и ответственность за их несоблюдение

21.1. Администрация и Комитет финансов Администрации осуществляют обязательную проверку соблюдения целей, условий и порядка предоставления грантов победителем конкурса.

21.2. За несоблюдение условий, целей и порядка предоставления грантов, выявленное по фактам проверок, проведенных органами, указанными в п. 21.1. настоящего Положения, победитель конкурса обязан возвратить грант в бюджет Кормиловского муниципального района.

21.3. Контроль за использованием финансовых средств, а также за реализацией проекта, осуществляется Администрацией и Комитетом финансов Администрации на основе финансового отчета и документов,

указанных в пункте 20.3. настоящего Положения, а также в форме плановых выездных проверок.

Приложение № 1
к Положению о проведении на
территории Кормиловского муниципального
района конкурса в целях предоставления грантов
Главы Кормиловского муниципального района
начинающим предпринимателям и гражданам
для организации собственного дела

В Администрацию Кормиловского
муниципального района

ЗАЯВЛЕНИЕ

Наименование Претендента:

(полное и (или) сокращенное наименование и организационно-правовая форма юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, Ф.И.О. физического лица)

ИНН Претендента:

Место регистрации Претендента:

Место нахождения Претендента:

Контактное лицо, телефон, e-mail:

Свидетельство о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя: № ОГРН(ОГРНИП)_____ от_____.

Банковские реквизиты Претендента:

Прошу (просим) предоставить грантовую поддержку в размере _____ рублей на реализацию _____ бизнес-проекта _____.

(наименование бизнес-проекта)

Приложения:

(Должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

м. п. (при наличии)

Дата регистрации заявления «_____» _____ 20__ г. Рег. № _____
(заполняется должностным лицом Администрации, принявшим заявление)

(Должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 2
к Положению о проведении на
территории Кормиловского муниципального
района конкурса в целях предоставления грантов
Главы Кормиловского муниципального района
начинающим предпринимателям и гражданам
для организации собственного дела

Заявление о соответствии юридического лица
и индивидуального предпринимателя
условиям отнесения к субъектам малого и среднего
предпринимательства, установленным Федеральным законом
от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего
предпринимательства в Российской Федерации»

Настоящим заявляю, что _____

(указывается полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество
(последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)

ИНН: _____

(указывается идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) юридического
лица или физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального
предпринимателя)

дата государственной регистрации: _____

(указывается дата государственной регистрации юридического лица или индивидуального
предпринимателя)

соответствует условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства,
установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии
малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

(Должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

м. п. (при наличии)

« ____ » _____ 20 ____ г.
дата
составления
заявления

Приложение № 3
к Положению о проведении на
территории Кормиловского муниципального
района конкурса в целях предоставления грантов
Главы Кормиловского муниципального района
начинающим предпринимателям и гражданам
для организации собственного дела

ФОРМА
ФИНАНСОВОГО ОТЧЕТА О РАСХОДОВАНИИ СРЕДСТВ ГРАНТА

№ п/п	Наименование расходов	Объем понесенных расходов, (рублей)		Примечание
		Средства гранта	Собственные средства	
1	2	3	4	5

К отчету прилагаются копии следующих документов:

(Должность)

м. п. (при наличии)

(подпись)

(Ф.И.О.)

“ ” _____ 20__ г.
дата
составления