



**Администрация Сосновского сельского поселения  
Азовского немецкого национального муниципального района Омской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ (проект)**

xx.03.2019

№ xx

О внесении изменений в постановление Администрации Сосновского сельского поселения от 25.11.2014 № 61 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача документов (копии лицевого счета квартиросъемщика, выписка из ПХК, справки: с места жительства (по ПХК), о регистрации (по паспортному столу), о родственниках (по ФЛ), о проживании детей с родителями, о принадлежности дома/квартиры, о наличии подсобного хозяйства, о фермерстве, для безработных, об отсутствии зарегистрированных и проживающих, выписки о наличии права на земельный участок и иных документов)»»»

Руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2003 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 19.07.2018 года № 204-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»», Постановлением Правительства РФ от 16.05.2011 года № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг», Уставом Сосновского сельского поселения,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача документов (копии лицевого счета квартиросъемщика, выписка из ПХК, справки: с места жительства (по ПХК), о регистрации (по паспортному столу), о родственниках (по ФЛ), о проживании детей с родителями, о принадлежности дома/квартиры, о наличии подсобного хозяйства, о фермерстве, для безработных, об отсутствии зарегистрированных и проживающих, выписки о наличии права на земельный участок и иных документов)» (далее - Регламент), утвержденный постановлением администрации Сосновского сельского поселения Азовского немецкого национального муниципального района Омской области от 25.11.2014 № 61 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача документов (копии лицевого счета квартиросъемщика, выписка из ПХК, справки: с места жительства (по ПХК), о регистрации (по паспортному столу), о родственниках (по ФЛ), о проживании детей с родителями, о принадлежности дома/квартиры, о наличии подсобного хозяйства, о фермерстве, для безработных, об отсутствии

зарегистрированных и проживающих, выписки о наличии права на земельный участок и иных документов)» (в редакции постановлений от 16.02.2015 № 11, от 01.07.2015 № 36, от 07.12.2015 № 127, от 03.08.2018 № 51), следующее изменения:

**1. Пункт 1.3. Раздела 1 Регламента читать в следующей редакции:**  
«Справочная информация:

- место нахождения и графики работы органа, предоставляющего муниципальную услугу, его структурных подразделений, предоставляющих муниципальную услугу, государственных и муниципальных органов и организаций, обращение в которые необходимо для получения муниципальной услуги, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг;

- справочные телефоны структурных подразделений органа, предоставляющего муниципальную услугу, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в том числе номер телефона-автоинформатора;

- адреса официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи органа, предоставляющего муниципальную услугу, в сети "Интернет", размещена на сайте Администрации Сосновского сельского поселения»

**2. Пункт 2.5 Раздела 2 Регламента изложить в следующей редакции:**

«2.5 Правовые основания для предоставления муниципальной услуги. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), подлежит обязательному размещению на официальном сайте Администрации, предоставляющую муниципальную услугу, в сети «Интернет» и на Портале государственных и муниципальных услуг Омской области.»

**3. Пункт 2.8. Раздела 2 Регламента дополнить абзацами в следующей редакции**

«2.8 органы, предоставляющие муниципальные услуги, не вправе требовать от заявителя предоставления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

- а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной или муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной или муниципальной услуги;

- б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной или муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

- в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления

государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, государственного или муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 настоящего Федерального закона, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 настоящего Федерального закона, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.»;

4. В п.п. 3 пункта 5.1 Раздела 5 Регламента слова "документов, не предусмотренных" заменить словами "документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено";

5. Пункт 5.7 Раздела 5 Регламента дополнить абзацами в следующей редакции:

«5.7. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим государственную услугу, органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 настоящего Федерального закона, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной или муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной или муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.»;

6. Настоящее Постановление подлежит официальному опубликованию (обнародованию) и вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

7. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Сосновского сельского поселения  
Азовского немецкого национального  
муниципального района Омской области

Е.Б. Белов