



Главное управление информационных
технологий и связи Омской области

ПРИКАЗ

08 апреля 2015 года

№ 7

г. Омск

О реализации постановления Правительства Российской Федерации
от 9 января 2014 года № 10

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 9 января 2014 года № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации», пунктом 4 Указа Губернатора Омской области от 18 апреля 2014 года № 45 «О мерах по реализации постановления Правительства Российской Федерации от 9 января 2014 года № 10» приказываю:

1. Отделу бюджетного учета и отчетности управления финансового, правового, кадрового и организационного обеспечения Главного управления информационных технологий и связи Омской области (далее – Главное управление):

1) осуществлять прием от государственных гражданских служащих Омской области, замещающих должности государственной гражданской службы Омской области в Главном управлении (далее – гражданский служащий), уведомлений о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей (далее соответственно - уведомление, подарок), и документов, подтверждающих стоимость подарка (кассовый чек, товарный чек, иной документ об оплате (приобретении) подарка) (при их наличии), производить регистрацию уведомлений в журнале регистрации уведомлений по форме согласно приложению к настоящему приказу;

2) осуществлять направление одного экземпляра уведомления в постоянно действующую комиссию по поступлению и выбытию активов, находящихся на балансе Главного управления;

3) обеспечить прием и хранение подарка;

4) организовать работу по:

- определению стоимости подарка, возврату подарка гражданскому служащему, сдавшему его, если стоимость подарка не превышает трех тысяч рублей, и обеспечению включения в установленном порядке принятого к бухгалтерскому учету подарка, стоимость которого превышает три тысячи рублей, в реестр областного имущества;

- приему от гражданских служащих, сдавших подарки, заявлений о выкупе подарка и их уведомлению в письменной форме о результатах оценки стоимости подарка;

- оценке стоимости подарка для реализации (выкупа) в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности;

- определению целесообразности использования подарка для обеспечения деятельности Главного управления;

- реализации (выкупу) подарка и зачислению средств, вырученных от его реализации (выкупа), в доход областного бюджета в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации;

- повторной реализации (выкупу) подарка, в случае если подарок не выкуплен или не реализован, либо безвозмездной передаче подарка на баланс благотворительной организации, либо его уничтожению в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) в срок до 15 апреля 2015 года определить ответственного за прием и хранение подарков.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника управления финансового, правового, кадрового и организационного обеспечения Главного управления О.П. Середого.

Начальник Главного управления



О.В. Илютикова