



Главное управление информационных  
технологий и связи Омской области

**П Р И К А З**

08 апреля 2015 года

№ 6

г. Омск

О мерах по реализации части 5 статьи 9 Федерального закона  
"О противодействии коррупции"

В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона  
"О противодействии коррупции" приказываю:

Утвердить Положение о порядке уведомления о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Омской области, замещающего должность государственной гражданской службы Омской области в Главном управлении информационных технологий и связи Омской области, к совершению коррупционных правонарушений, перечне сведений, содержащихся в уведомлениях, организации проверки этих сведений и порядке регистрации уведомлений.

Начальник Главного управления

О.В. Илютикова

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке уведомления о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Омской области, замещающего должность государственной гражданской службы Омской области в Главном управлении информационных технологий и связи Омской области, к совершению коррупционных правонарушений, перечне сведений, содержащихся в уведомлениях, организации проверки этих сведений и порядке регистрации уведомлений

1. Настоящим Положением определяются порядок уведомления о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Омской области, замещающего должность государственной гражданской службы Омской области в Главном управлении информационных технологий и связи Омской области (далее - гражданский служащий), к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление), перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений.

2. Во всех случаях обращения к гражданскому служащему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (далее - обращение) гражданский служащий обязан в течение служебного дня, следующего за днем обращения, направить начальнику Главного управления информационных технологий и связи Омской области (далее - начальник Главного управления) уведомление в письменной форме.

В случае нахождения гражданского служащего вне места прохождения государственной гражданской службы Омской области он обязан уведомить о факте обращения к нему по имеющимся доступным средствам связи не позднее дня, следующего за днем обращения, а по прибытии к месту прохождения государственной гражданской службы Омской области оформить уведомление и направить его начальнику Главного управления.

3. В уведомлении должны содержаться следующие сведения:

- 1) дата направления уведомления;
- 2) фамилия, имя, отчество гражданского служащего, направившего уведомление, наименование замещаемой им должности государственной гражданской службы Омской области;

3) фамилия, имя, отчество, должность лица, обратившегося к гражданскому служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (при наличии данной информации);

4) дата обращения;

5) форма обращения;

6) содержание обращения.

4. Уведомление, направляемое гражданским служащим, подписывается им лично.

5. К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения (при наличии).

6. Поступающие уведомления регистрируются в управлении финансового, правового, кадрового и организационного обеспечения Главного управления информационных технологий и связи Омской области и направляются на рассмотрение начальнику Главного управления не позднее дня, следующего за днем регистрации.

7. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении (далее - проверка), организуется по поручению начальника Главного управления в месячный срок управлением финансового, правового, кадрового и организационного обеспечения Главного управления информационных технологий и связи Омской области.

8. Результаты проверки оформляются письменным заключением.

9. Гражданский служащий, направивший уведомление, в ходе проведения проверки имеет право:

1) давать устные и письменные объяснения, представлять заявления и иные документы;

2) ознакомиться по окончании проверки с материалами по результатам проверки, в том числе с заключением (далее - материалы), если это не противоречит требованиям неразглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

10. Уведомление и материалы направляются на рассмотрение комиссии по противодействию коррупции Главного управления информационных технологий и связи Омской области (далее - комиссия).

11. Решение комиссии по результатам рассмотрения уведомлений и материалов направляется начальнику Главного управления в течение пяти рабочих дней с момента его принятия.