



ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ЗАНЯТОСТИ
НАСЕЛЕНИЯ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

27 августа 2015 г.

№ 37-п

г. Омск

О реализации пункта 3 статьи 25 Закона Российской Федерации "О занятости населения в Российской Федерации"

В соответствии с пунктом 3 статьи 25 Закона Российской Федерации "О занятости населения в Российской Федерации", подпунктом 6.1 пункта 3 статьи 2 Закона Омской области "Об отдельных вопросах осуществления полномочий в области содействия занятости населения и о внесении изменений в статью 5 Закона Омской области "О квотировании рабочих мест в Омской области", в целях повышения эффективности трудоустройства незанятого населения и качества предоставляемых работодателям государственных услуг в области содействия занятости населения приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок представления работодателями информации о свободных рабочих местах и вакантных должностях.

2. Казенным учреждениям службы занятости населения Омской области обеспечить:

1) информирование работодателей о порядке представления работодателями информации о свободных рабочих местах и вакантных должностях;

2) внесение сведений, полученных от работодателей, в регистры получателей государственных услуг в сфере занятости населения (физических лиц и работодателей).

3. Признать утратившими силу:

1) приказ Главного управления государственной службы занятости населения Омской области (далее – Главное управление) от 14 октября 2014 года № 49-п "Об отдельных вопросах взаимодействия казенных учреждений службы занятости населения Омской области и работодателей по представлению информации о наличии свободных рабочих мест и вакантных должностей";

2) приказ Главного управления от 9 декабря 2014 года № 63-п "О внесении изменения в приказ Главного управления государственной службы занятости населения Омской области от 14 октября 2014 года № 49-п".

4. Пункт 3 приказа Главного управления от 7 апреля 2015 года № 11-п

"О внесении изменений в отдельные приказы Главного управления государственной службы занятости населения Омской области" исключить.

Начальник Главного управления



В.В. Курченко

Приложение
к приказу Главного управления
государственной службы занятости
населения Омской области
от 24 августа 2013 г. № 34-к

ПОРЯДОК

представления работодателями информации о свободных рабочих местах
и вакантных должностях

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 3 статьи 25 Закона Российской Федерации "О занятости населения в Российской Федерации" и определяет порядок представления работодателями, осуществляющими деятельность на территории Омской области, независимо от организационно-правовых форм и форм собственности информации о наличии свободных рабочих мест и вакантных должностей (далее соответственно – работодатели, информация о вакансиях) в органы государственной службы занятости населения Омской области.

2. Для целей настоящего Порядка под информацией о вакансиях понимается информация обо всех имеющихся у работодателя рабочих местах и вакантных должностях либо об их отсутствии.

3. Сведения о численности, составе работающих, их заработной плате и условиях работы, о приеме и увольнении работников, а также о наличии вакансий не являются коммерческой тайной и представляются работодателями в казенные учреждения службы занятости населения Омской области (далее – центры занятости).

4. В информацию о вакансиях не включаются сведения о каком бы то ни было прямом или косвенном ограничении прав или об установлении прямых или косвенных преимуществ в зависимости от пола, расы, цвета кожи, национальности, языка, происхождения, имущественного, семейного, социального и должностного положения, возраста, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности или непринадлежности к общественным объединениям или каким-либо социальным группам, а также других обстоятельств, не связанных с деловыми качествами работников, за исключением случаев, в которых право или обязанность устанавливать такие ограничения или преимущества предусмотрены федеральными законами.

5. Информацию о вакансиях работодатели представляют в центр занятости в течение трех рабочих дней со дня возникновения свободных рабочих мест и вакантных должностей, но не реже одного раза в месяц в срок не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

6. Информация о вакансиях заверяется руководителем предприятия (организации) либо лицом, осуществляющим прием и увольнение работников предприятия (организации).

7. По согласованию с центрами занятости информация о вакансиях по форме согласно приложению к настоящему Порядку может быть передана работодателем через Интерактивный портал государственной службы занятости населения Омской области по защищенным телекоммуникационным каналам связи с использованием электронной цифровой подписи в соответствии с Федеральным законом "Об электронной подписи".

8. В случае приема на работу гражданина, направленного центром занятости, работодатель в пятидневный срок возвращает направление в центр занятости с указанием даты приема на работу, а также в срок не позднее 3 рабочих дней после принятия решения о приеме на свободные рабочие места (вакантные должности) гражданина представляет сведения о закрытии вакансии. В случае отказа в приеме на работу гражданина, направленного центром занятости, работодатель делает отметку о дне явки гражданина, причине отказа в приеме на работу и возвращает направление гражданину.

9. Информация о наличии или закрытии вакансии при поступлении от работодателя оперативно корректируется работником центра занятости и доводится до сведения безработных граждан и граждан, ищущих работу, а также размещается в:

- региональном банке вакансий;
- информационно-аналитической системе Общероссийская база вакансий "Работа в России".

10. Контроль за представлением работодателями информации о вакансиях осуществляется центрами занятости.

11. При выявлении факта непредставления (в том числе несвоевременного представления) работодателями информации об имеющихся вакансиях центры занятости направляют информацию о работодателе в правовой отдел Главного управления.

12. Органы государственной службы занятости населения Омской области имеют право:

1) беспрепятственно посещать предприятия с целью установления партнерских отношений с работодателями в вопросах содействия занятости, ознакомления со структурой рабочей силы, условиями работы, выявления вакантных рабочих мест, а также маркетинга услуг, которые оказывают работодателям центры занятости;

2) запрашивать у работодателей сведения о численности, составе работающих, их заработной плате.

13. За непредставление информации о вакансиях работодатель несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение
к Порядку представления работодателями
информации о свободных рабочих местах
и вакантных должностях

ИНФОРМАЦИЯ

о наличии свободных рабочих мест и вакантных должностей
за _____ 20__ года
(месяц)

Наименование юридического лица/индивидуального предпринимателя (нужное подчеркнуть):

Место нахождения (для юридического лица), телефон:

Адрес места жительства (пребывания) (для индивидуального предпринимателя), телефон:

Наименование профессии (специальности), должности	Квалификация	Необходимое количество работников	Характер работы	Зарботная плата (доход)		Режим работы				Должностные обязанности	Принадлежность к профессиональной области	Профессиональные требования, образование, дополнительные навыки, опыт работы	Дополнительные пожелания к кандидатуре работника	Предоставление дополнительных социальных гарантий работнику
				минимальная	максимальная	Нормальная продолжительность рабочего времени, ненормированный рабочий день, работа в режиме гибкого рабочего времени, сокращенная продолжительность рабочего времени, сменная работа, работа вахтовым методом	Начало работы	Окончание работы						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	

В _____ 20 ____ года свободные рабочие места и вакантные должности отсутствовали.

" " _____ 20 ____ г.

Работодатель (его представитель)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

М.П.