



ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ЗАНЯТОСТИ
НАСЕЛЕНИЯ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 10 июля 2015 г.

№ 26-12

г. Омск

Об Общественном совете при Главном управлении государственной
службы занятости населения Омской области

В соответствии с пунктом 7 Порядка образования общественных советов при органах исполнительной власти Омской области, утвержденного постановлением Правительства Омской области от 27 ноября 2013 года № 307-п, приказываю:

1. Утвердить:

1) Положение об Общественном совете при Главном управлении государственной службы занятости населения Омской области согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

2) состав Общественного совета при Главном управлении государственной службы занятости населения Омской области согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

Начальник Главного управления

В.В. Курченко

Приложение № 1
к приказу Главного управления государственной
службы занятости населения Омской области

от " 10 " июля 2015 года

ПОЛОЖЕНИЕ
об Общественном совете при Главном управлении государственной
службы занятости населения Омской области

1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет компетенцию, порядок формирования и деятельности Общественного совета при Главном управлении государственной службы занятости населения Омской области (далее соответственно – Общественный совет, Главное управление).

2. Общественный совет является постоянно действующим консультативно-совещательным органом, образованным для осуществления в соответствии с законодательством общественного контроля, подготовки предложений по вопросам, отнесенным к компетенции Главного управления, повышения гласности и прозрачности (открытости) деятельности Главного управления, казенных учреждений службы занятости населения Омской области (далее – Центры занятости).

3. Решения Общественного совета носят рекомендательный характер и подлежат обязательному рассмотрению Главным управлением.

4. Персональный состав Общественного совета и изменения, вносимые в него, утверждаются приказом Главного управления по согласованию с Общественной палатой Омской области.

5. Правовую основу деятельности Общественного совета составляют Конституция Российской Федерации, федеральные законы, правовые акты Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Устав (Основной Закон) Омской области, законы Омской области и иные нормативные правовые акты Омской области, а также настоящее Положение.

6. Организационно-техническое сопровождение деятельности Общественного совета осуществляет отдел организационного и информационного обеспечения политики занятости населения Главного управления.

2. Основные задачи Общественного совета

7. Основными задачами Общественного совета являются:

1) развитие взаимодействия Главного управления с общественными объединениями, научными учреждениями и иными некоммерческими организациями и использование их потенциала для повышения эффективности реализации Главным управлением полномочий, отнесенных к его ведению;

2) разработка предложений по повышению качества работы Центров занятости;

3) проведение публичных обсуждений проектов нормативных правовых актов, иных актов (методических указаний, рекомендаций, программ, концепций, положений), разрабатываемых Главным управлением, а также подготовка предложений по реализации указанных актов;

4) разработка предложений по совершенствованию законодательства Российской Федерации и Омской области в области содействия занятости населения Омской области;

5) рассмотрение вопросов, связанных с предоставлением государственных услуг в области содействия занятости населения в рамках административных регламентов, утвержденных приказами Главного управления.

3. Компетенция Общественного совета

8. Общественный совет вправе:

1) осуществлять в соответствии с законодательством общественный контроль за деятельностью Главного управления и Центров занятости;

2) рассматривать направленные в Общественный совет инициативы граждан Российской Федерации, общественных и иных организаций по вопросам, относящимся к сфере деятельности Главного управления, и направлять в Главное управление предложения по их реализации;

3) организовывать работу по привлечению на общественных началах граждан Российской Федерации, представителей общественных и иных организаций к обсуждению вопросов, относящихся к сфере деятельности Главного управления;

4) рассматривать проекты нормативных правовых актов Омской области, разрабатываемых Главным управлением;

5) принимать участие в работе аттестационной комиссии Главного управления, конкурсной комиссии Главного управления для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Омской области и включение в кадровый резерв для замещения вакантной должности государственной гражданской службы Омской области, по решению начальника Главного управления в работе комиссии

Главного управления по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Омской области и урегулированию конфликта интересов в соответствии с законодательством;

6) взаимодействовать со средствами массовой информации по освещению вопросов, обсуждаемых на заседаниях Общественного совета;

7) создавать из числа членов Общественного совета комиссии и рабочие группы для решения вопросов, связанных с деятельностью Общественного совета;

8) приглашать на заседания Общественного совета начальника Главного управления, его заместителей, начальников отделов Главного управления, а также по согласованию представителей иных органов государственной власти Омской области, органов местного самоуправления Омской области, общественных и иных организаций;

9) направлять запросы в органы государственной власти Омской области, общественные и иные организации;

10) размещать при участии Главного управления на официальном сайте и отраслевом сайте Главного управления "Интерактивный портал службы занятости населения Омской области" (www.omskzan.ru) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информацию о деятельности Общественного совета.

3. Порядок формирования Общественного совета

9. Состав Общественного совета формируется в соответствии с Порядком образования общественных советов при органах исполнительной власти Омской области, утвержденным постановлением Правительства Омской области от 27 ноября 2013 года № 307-п.

10. Членами Общественного совета не могут быть лица, которые в соответствии с Законом Омской области "Об Общественной палате Омской области" не могут быть членами Общественной палаты Омской области.

11. Полномочия члена Общественного совета, являющегося представителем Общественной палаты Омской области, прекращаются в случаях, предусмотренных пунктом 1 статьи 12 Закона Омской области "Об Общественной палате Омской области".

12. Члены Общественного совета исполняют свои обязанности на общественных началах.

13. В состав Общественного совета включаются члены Общественной палаты Омской области, представители заинтересованных общественных объединений по предложению совета Общественной палаты Омской области.

5. Порядок деятельности Общественного совета

14. Общественный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы на год, согласованным с начальником Главного управления и утвержденным председателем Общественного совета, определяющим перечень вопросов, рассмотрение которых на заседаниях Общественного совета является обязательным.

15. Основной формой деятельности Общественного совета являются заседания, которые проводятся не реже одного раза в квартал, и считаются правомочными при присутствии на них не менее половины членов Общественного совета. По решению Общественного совета может быть проведено внеочередное заседание, а также заочное.

16. Решения Общественного совета по рассмотренным вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством голосов (от числа присутствующих).

17. При равенстве голосов председательствующий на заседании Общественного совета имеет право решающего голоса.

18. Решения Общественного совета отражаются в протоколах заседаний, копии которых направляются секретарем Общественного совета членам Общественного совета.

19. Члены Общественного совета, не согласные с решением Общественного совета, вправе изложить свое особое мнение, которое в обязательном порядке вносится в протокол заседания Общественного совета.

20. За 10 дней до начала заседания Общественного совета члены Общественного совета, ответственные за рассмотрение вопросов, включенных в повестку дня заседания Общественного совета, предоставляют секретарю Общественного совета информационные и иные материалы. Секретарь Общественного совета за 5 дней до начала заседания Общественного совета предоставляет указанные материалы начальнику Главного управления и членам Общественного совета.

21. Председатель Общественного совета:

1) вносит предложения начальнику Главного управления по уточнению и дополнению состава Общественного совета;

2) организует работу Общественного совета и председательствует на его заседаниях;

3) подписывает протоколы заседаний и другие документы Общественного совета;

4) формирует при участии членов Общественного совета, согласовывает с начальником Главного управления и утверждает план работы Общественного совета, повестку дня заседания Общественного совета и состав экспертов и иных лиц, приглашаемых на заседание Общественного совета;

5) взаимодействует с начальником Главного управления, его заместителями по вопросам реализации решений Общественного совета;

6) принимает решение, в случае необходимости, о проведении внеочередного заседания и заочного заседания Общественного совета, решения которого принимаются путем опроса его членов.

22. Заместитель председателя Общественного совета:

1) по поручению председателя Общественного совета председательствует на заседаниях в его отсутствие (отпуск, болезнь и т.п.);

2) участвует в подготовке планов работы Общественного совета, формировании состава экспертов и иных лиц, приглашаемых на заседание Общественного совета;

3) обеспечивает коллективное обсуждение вопросов, внесенных на рассмотрение Общественного совета.

23. Члены Общественного совета:

1) имеют право:

- вносить предложения по формированию повестки дня заседаний Общественного совета;

- возглавлять комиссии и рабочие группы, формируемые Общественным советом;

- участвовать в подготовке материалов по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общественного совета;

- представлять свою позицию по материалам, рассматриваемым Общественным советом, при проведении заседания Общественного совета путем опроса в срок не позднее 10 дней с даты направления материалов;

- в установленном порядке знакомиться с обращениями граждан о нарушении их прав, свобод и законных интересов в сфере компетенции Главного управления, а также с результатами рассмотрения таких обращений;

- запрашивать сведения о реализации рекомендаций Общественного совета, направленных в Главное управление;

- оказывать Главному управлению содействие в подготовке проектов нормативных правовых актов Омской области, разрабатываемых Главным управлением;

- выходить из состава Общественного совета по собственному желанию;

2) обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании;

3) обязаны лично участвовать в заседаниях Общественного совета и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

24. Секретарь Общественного совета:

1) уведомляет членов Общественного совета и приглашаемых лиц о дате, месте и повестке дня предстоящего заседания Общественного совета, а также об утвержденном плане работы Общественного совета;

2) формирует и согласовывает с председателем Общественного совета повестку дня заседания Общественного совета, материалы для обсуждения на заседаниях Общественного совета и направляет их в сроки, установленные пунктом 19 настоящего Положения, членам Общественного совета и приглашаемым лицам;

3) оформляет и рассылает членам Общественного совета протоколы заседаний Общественного совета, планы работы Общественного совета, иные документы и материалы Общественного совета;

4) хранит документацию Общественного совета;

5) в случае проведения заочного заседания Общественного совета обеспечивает направление всем членам Общественного совета необходимых материалов и сбор их мнений по результатам рассмотрения материалов;

6) готовит и согласовывает с председателем Общественного совета состав информации о деятельности Общественного совета, размещаемой при участии Главного управления на официальном сайте Главного управления и отраслевом сайте Главного управления "Интерактивный портал службы занятости населения Омской области" (www.omskzan.ru) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

25. Общественный совет в целях обобщения практики работы направляет в Общественную палату Омской области и Главное управление ежегодный отчет о своей работе.

Приложение № 2
к приказу Главного управления государственной
службы занятости населения Омской области

от " 10 " июля 2015 года

СОСТАВ

Общественного совета при Главном управлении государственной
службы занятости населения Омской области
(далее – Общественный совет)

Живаева
Ирина Константиновна

- член Общественной палаты Омской
области, председатель Общественного
совета (по согласованию)

Росляков
Виктор Васильевич

- директор казенного учреждения Омской
области "Центр занятости населения
Большереченского района", заместитель
председателя Общественного совета
(по согласованию)

Атанова
Татьяна Владимировна

- директор казенного учреждения Омской
области "Центр занятости населения
Муромцевского района", секретарь
Общественного совета (по согласованию)

Вагнер
Ольга Алексеевна

- помощник Президента Регионального
объединения работодателей Омской области
(по согласованию)

Дылда
Григорий Иванович

- член Омской областной общественной
организации ветеранов (пенсионеров)
войны, труда, Вооруженных сил и
правоохранительных органов
(по согласованию)

Клюев
Игорь Леонидович

- заместитель управляющего – начальник
Центра поддержки предпринимательства
Омского регионального фонда поддержки и
развития малого предпринимательства
(по согласованию)

- Леонова
Людмила Серафимовна - председатель Омской областной
организации общероссийской общественной
организации "Всероссийское общество
инвалидов" (ВОИ) (по согласованию)
- Патласова
Валентина Александровна - начальник отдела содействия
трудоустройству федерального
государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего
профессионального образования "Омский
государственный университет им.
Ф.М. Достоевского" (по согласованию)
- Сакович
Инна Семеновна - специалист по информационной
реабилитации Омской областной
Общероссийской общественной
организации инвалидов "Всероссийское
ордена Трудового Красного Знамени
общество слепых" (по согласованию)
-