



ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ЗАНЯТОСТИ  
НАСЕЛЕНИЯ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

---

П Р И К А З

от 06 апреля 2011 г.

№ 10-п

г. Омск

Об утверждении Порядка поступления информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Омской области, замещающих должности государственной гражданской службы Омской области в Главном управлении государственной службы занятости населения Омской области, и урегулированию конфликта интересов

Во исполнение абзаца первого пункта 18 Положения о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 года № 821, приказываю:

Утвердить прилагаемый Порядок поступления информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Омской области, замещающих должности государственной гражданской службы Омской области в Главном управлении государственной службы занятости населения Омской области, и урегулированию конфликта интересов.

Начальник Главного управления

В.В. Курченко

Приложение  
к приказу Главного управления  
государственной службы занятости  
населения Омской области  
от 06.04.2015 № 10-П

## ПОРЯДОК

поступления информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских Омской области, замещающих должности государственной гражданской службы Омской области в Главном управлении государственной службы занятости населения Омской области, и урегулированию конфликта интересов

1. Настоящий Порядок определяет процедуру поступления информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских Омской области, замещающих должности государственной гражданской службы Омской области в Главном управлении государственной службы занятости населения Омской области (далее – Главное управление), и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия).

2. Информация, содержащая основания для проведения заседания комиссии, предусмотренные подпунктами 1, 3, 5 пункта 13 Положения о комиссии, утвержденного приказом Главного управления от 25 августа 2010 года № 34-п (далее – Положение), составляется в произвольной письменной форме и направляется в отдел по вопросам государственной службы и кадров Главного управления для организации проведения заседания комиссии.

3. Информация, содержащая основание для проведения заседания комиссии, предусмотренное:

1) абзацем вторым подпункта 2 пункта 13 Положения, составляется гражданином (государственным гражданским служащим Омской области, планирующим увольнение с государственной гражданской службы Омской области в Главном управлении), замещавшим (замещающим) должность государственной гражданской службы Омской области в Главном управлении, включенную в перечень должностей государственной гражданской службы Омской области в Главном управлении, при замещении которых государственные гражданские служащие Омской области обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный приказом Главного управления от 25 августа 2009 года № 38-п (далее – Перечень), по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и направляется в отдел по вопросам государственной службы и кадров

Главного управления для организации проведения заседания комиссии;

2) абзацем третьим подпункта 2 пункта 13 Положения, составляется государственным гражданским служащим Омской области, замещающим должность государственной гражданской службы Омской области в Главном управлении, включенную в Перечень, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку и направляется в отдел по вопросам государственной службы и кадров Главного управления для организации проведения заседания комиссии.

4. Информация, содержащая основания для проведения заседания комиссии, предусмотренные подпунктами 4, 6 пункта 13 Положения, при поступлении в Главное управление подлежит обязательной регистрации в порядке, предусмотренном Инструкцией по делопроизводству в Главном управлении, утвержденной приказом Главного управления от 22 августа 2014 года № 38-п, и направляется в отдел по вопросам государственной службы и кадров Главного управления для организации проведения заседания комиссии.

5. Информация, указанная в пунктах 2 – 4 настоящего Порядка, подлежит регистрации в отделе по вопросам государственной службы и кадров Главного управления в день поступления в журнале регистрации информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии (далее – журнал), оформленном по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

Журнал прошнуровывается, пронумеровывается и хранится в отделе по вопросам государственной службы и кадров Главного управления в течение трех лет со дня внесения последней записи.

---

## Приложение № 1

к Порядку поступления информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Омской области, замещающих должности государственной гражданской службы Омской области в Главном управлении государственной службы занятости населения Омской области, и урегулированию конфликта интересов

В комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Омской области, замещающих должности государственной гражданской службы Омской области в Главном управлении государственной службы занятости населения Омской области, и урегулированию конфликта интересов

---

(фамилия, имя, отчество, замещаемая должность,

---

дата рождения, адрес места жительства, контактный телефон)

### Обращение

о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной гражданской службы Омской области в Главном управлении государственной службы занятости населения Омской области

Я, \_\_\_\_\_, увольняюсь (уволен(-а)) с государственной  
(фамилия, имя, отчество)  
гражданской службы Омской области в Главном управлении государственной  
службы занятости населения Омской области (далее – Главное управление)  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_ года.

Предполагаю, что в последующем я буду замещать должность на условиях трудового договора в коммерческой или некоммерческой

организации либо выполнять работу на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации

(указать наименование должности / вид работы, вид договора, предполагаемый срок действия договора, сумма оплаты за выполнение работ

на условиях гражданско-правового договора)

(указать наименование организации, местонахождение, характер деятельности)

В мои должностные обязанности будут входить следующие функции (предметом гражданско-правового договора являются):

(указать какие функции / предмет договора)

В связи с тем, что при замещении должности

(указать наименование должности (должностей),

которую (которые) гражданин замещал в Главном управлении в течение последних двух лет до дня увольнения с государственной гражданской службы Омской области в Главном управлении)

в мои должностные обязанности входили следующие функции:

(указать какие, в том числе, какие функции по государственному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации)

прошу в соответствии со статьей 12 Федерального закона "О противодействии коррупции" дать согласие на замещение должности на условиях трудового договора в (заключение гражданско-правового договора с)

(указать наименование организации)

Информацию о решении, принятом комиссией по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Омской области, замещающих должности государственной гражданской службы Омской области в Главном управлении, и урегулированию конфликта интересов, прошу выдать на руки (направить на мое имя по адресу:

(указывается адрес для направления решения по почте)

(дата)

(подпись)

Приложение № 2

к Порядку поступления информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Омской области, замещающих должности государственной гражданской службы Омской области в Главном управлении государственной службы занятости населения Омской области, и урегулированию конфликта интересов

В комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Омской области, замещающих должности государственной гражданской службы Омской области в Главном управлении государственной службы занятости населения Омской области, и урегулированию конфликта интересов

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, замещаемая должность)

Заявление

Сообщаю о невозможности представить (представить в полном объеме) сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей, год рождения детей)

по причине \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указать конкретную причину (причины) непредставления сведений)

К заявлению прилагаю следующие материалы: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указать наименования документов)

Прошу признать причины непредставления (представления не в полном объеме) сведений о доходах, об имуществе, обязательствах имущественного характера объективными и уважительными.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Приложение № 3

к Порядку поступления информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Омской области, замещающих должности государственной гражданской службы Омской области в Главном управлении государственной службы занятости населения Омской области, и урегулированию конфликта интересов

ЖУРНАЛ

регистрации информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Омской области, замещающих должности государственной гражданской службы Омской области в Главном управлении государственной службы занятости населения Омской области, и урегулированию конфликта интересов

№ п/п	Дата поступления информации	Наименование организации (фамилия и инициалы лица), направившей (направившего) информацию	Краткое содержание вопросов, изложенных в информации	Фамилия и инициалы работника, принявшего информацию, и его подпись	Дата направления информации председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Омской области, замещающих должности государственной гражданской службы Омской области в Главном управлении государственной службы занятости населения Омской области, и урегулированию конфликта интересов
1	2	3	4	5	6