

**ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО СТРОИТЕЛЬНОГО
НАДЗОРА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

«08» июль 2015 г.

№ 6-п

г. Омск

**Об образовании Общественного совета при Главном управлении
государственного строительного надзора и государственной
экспертизы Омской области**

В целях реализации требований Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления», в соответствии с пунктом 2 Порядка образования общественных советов при органах исполнительной власти Омской области, утвержденного постановлением Правительства Омской области от 27 ноября 2013 года № 307-п «О порядке образования общественных советов при органах исполнительной власти Омской области»:

1. Образовать Общественный совет при Главном управлении в составе согласно приложению № 1 к настоящему приказу.
2. Утвердить Положение об Общественном совете при Главном управлении согласно приложению № 2 к настоящему приказу.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Первый заместитель
начальника Главного управления
государственного строительного
надзора и государственной
экспертизы Омской области



А.Г. Малев

СОСТАВ

Общественного совета при Главном управлении государственного строительного надзора и государственной экспертизы Омской области

- | | |
|-----------------------------------|--|
| Лицкевич
Николай Иванович | - Представитель Общественной палаты
Омской области (по согласованию) |
| Жигadlo
Александр Петрович | - декан факультета ФГБОУ ВПО
«Сибирская государственная
автомобильно – дорожная академия»
(по согласованию) |
| Оркиш
Сергей Никонович | - председатель группы предприятий
«Стройподряд» (по согласованию) |
| Хартман
Игорь Евгеньевич | - директор ООО «Завод железобетонных
изделий № 7» (по согласованию) |
| Певнев
Алексей Николаевич | - директор ООО «Сибгазстройдеталь
Инвест» (по согласованию) |
| Шароваров
Владимир Михайлович | - директор ООО «Инженерный
консалтинговый центр
«Промтехбезопасность», Омский филиал
(по согласованию) |
| Марченко
Александр Анатольевич | - директор ГП Омской области «Омская
проектная контора» (по согласованию) |
| Бутина
Наталья Николаевна | - директор СРО НП СПАС
(по согласованию) |
-

ПОЛОЖЕНИЕ
об Общественном совете при Главном управлении государственного
строительного надзора и государственной
экспертизы Омской области

1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет основные направления деятельности, порядок деятельности и порядок формирования состава Общественного совета при Главном управлении государственного строительного надзора и государственной экспертизы Омской области (далее соответственно – Общественный совет, Главное управление).

2. Общественный совет является постоянно действующим консультативно-совещательным органом при Главном управлении.

3. Общественный совет осуществляет свою деятельность на общественных началах.

4. Положение об Общественном совете утверждается приказом Главного управления.

2. Основные направления деятельности Общественного совета.

5. Основные направления деятельности Общественного совета:

1) рассмотрение планов работы и результатов деятельности Главного управления, их оценка с позиций интересов гражданского общества;

2) информирование общественности об основных направлениях деятельности Главного управления;

3) осуществление контроля качества предоставления Главным управлением государственных услуг, подготовка предложений по повышению их качества;

4) участие в общественной экспертизе проектов и действующих правовых актов Омской области по вопросам деятельности Главного управления;

5) выдвижение и обсуждение общественных инициатив, связанных с деятельностью Главного управления;

6) анализ мнения общественности и содействие в формировании позитивного общественного мнения о деятельности Главного управления.

3. Полномочия Общественного совета

6. В целях реализации основных направлений деятельности, указанных в пункте 5 настоящего Положения, Общественный совет вправе:

1) направлять рекомендации начальнику Главного управления по вопросам, относящимся к деятельности Главного управления;

2) принимать участие в общественной экспертизе проектов и действующих правовых актов Омской области по вопросам деятельности Главного управления, а также выступать с предложениями и замечаниями к проектам и действующим правовым актам Омской области по вопросам деятельности Главного управления;

3) приглашать на заседания Общественного совета представителей органов государственной власти Омской области, научных, профсоюзных и иных организаций;

4) привлекать к рассмотрению результатов деятельности Главного управления экспертов и специалистов;

5) запрашивать у Главного управления информацию, необходимую для работы Общественного совета;

6) создавать постоянные и временные комиссии, рабочие и экспертные группы, в том числе включать в них лиц, не являющихся членами Общественного совета;

7) организовывать и проводить иные мероприятия, необходимые для достижения стоящих перед Общественным советом целей, не запрещенные законодательством.

4. Порядок формирования состава Общественного совета

7. Состав Общественного совета формируется в количестве не более 10 человек. В состав Общественного совета входят:

1) председатель Общественного совета;

2) заместитель председателя Общественного совета;

3) секретарь Общественного совета.

8. В состав Общественного совета включаются члены Общественной палаты Омской области, независимые от органов государственной власти Омской области эксперты, представители заинтересованных общественных организаций и иные лица. Персональный состав Общественного совета утверждается приказом Главного управления по согласованию с Общественной палатой Омской области.

9. Членами Общественного совета не могут быть лица, которые в соответствии с законом Омской области «Об Общественной палате Омской области» не могут быть членами Общественной палаты Омской области.

10. Общественный совет формируется на неопределенный срок.

5. Порядок деятельности Общественного совета

11. Первое заседание Общественного совета проводится не позднее чем через месяц после утверждения состава Общественного совета.

12. На первом заседании Общественного совета из числа выдвинутых членами Общественного совета кандидатур открытым голосованием избираются Председатель Общественного совета, его заместитель и секретарь Общественного совета.

13. Председатель Общественного совета:

1) организует работу Общественного совета и председательствует на его заседаниях;

2) утверждает план работы Общественного совета;

3) определяет конкретную дату, место, время заседания Общественного совета по согласованию с начальником Главного управления;

4) формирует при участии членов Общественного совета и утверждает повестку заседания, состав экспертов и иных лиц, приглашаемых на заседание Общественного совета, по согласованию с начальником Главного управления;

5) распределяет обязанности между членами Общественного совета, дает поручения членам Общественного совета в рамках деятельности Общественного совета;

6) приглашает для участия в заседаниях Общественного совета экспертов и специалистов;

7) вносит предложения начальнику Главного управления по изменению состава Общественного совета;

8) взаимодействует с начальником Главного управления по вопросам реализации решений Общественного совета;

9) утверждает протоколы заседаний Общественного совета и подписывает другие документы Общественного совета;

10) обладает правом созыва внеочередного заседания Общественного совета.

14. Заместитель председателя Общественного совета:

1) по поручению председателя Общественного совета председательствует на заседаниях в его отсутствие;

2) участвует в подготовке планов работы Общественного совета, формировании состава экспертов и иных лиц, приглашаемых на заседание Общественного совета.

15. Секретарь Общественного совета:

1) уведомляет членов Общественного совета и начальника Главного управления о дате, месте, времени и повестке предстоящего заседания, а также знакомит членов Общественного совета с утвержденным планом работы Общественного совета;

2) готовит и согласовывает с председателем Общественного совета проекты документов и иных материалов, необходимых для обсуждения на заседании Общественного совета;

3) ведет, оформляет и рассылает членам Общественного совета протоколы заседаний Общественного совета;

4) обеспечивает хранение документов Общественного совета в установленном действующим законодательством порядке.

16. Члены Общественного совета:

- 1) обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании;
- 2) обязаны лично участвовать в заседании Общественного совета и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

Члены Общественного совета имеют право:

- 1) вносить предложения, замечания и поправки к проектам планов работы Общественного совета, повестке дня и порядку ведения его заседаний;
- 2) участвовать в комиссиях и рабочих группах, предлагать кандидатуры лиц, приглашаемых на заседания Общественного совета;
- 3) участвовать в мероприятиях, проводимых Общественным советом, в подготовке материалов по рассматриваемым на заседаниях Общественного совета вопросам;
- 4) знакомиться с представленными в Общественный совет документами;
- 5) высказывать свое мнение по существу обсуждаемых вопросов, давать замечания и предложения по проектам принимаемых решений и протоколам заседаний Общественного совета.

17. Общественный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, утверждаемым на календарный год председателем Общественного совета по согласованию с начальником Главного управления.

18. Основной формой деятельности Общественного совета являются заседания.

19. Заседание Общественного совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов Общественного совета.

20. Решения Общественного совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих.

При равенстве голосов председатель Общественного совета имеет право решающего голоса.

Члены Общественного совета, не согласные с решением Общественного совета, вправе изложить свое особое мнение, которое вносится в протокол заседания.

21. Решения Общественного совета принимаются в форме протоколов заседаний, носят рекомендательный характер.

22. Протокол заседания подписывается всеми членами Общественного совета, принявшими участие в заседании Общественного совета. Его копия направляется начальнику Главного управления в течение 5 календарных дней со дня его подписания.

23. Организационно – техническое обеспечение деятельности Общественного совета осуществляет Главное управление.

24. Деятельность Общественного совета освещается на официальном сайте Главного управления в информационно – телекоммуникационной сети Интернет.
